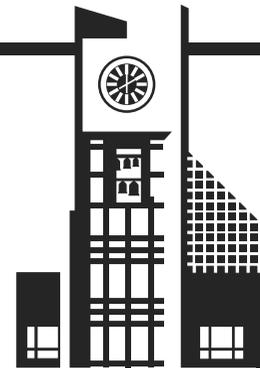


ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 24 (186)
18.06.2022



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
16.06.2022 № 41/1
г. Мытищи**

**О НАЗНАЧЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №10**

В соответствии с ст. 10 и ст. 71 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 6 и ст. 67 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», ст. 23 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета депутатов городского округа Мытищи от 21.10.2021 №31/1 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов городского округа Мытищи по избирательному округу № 10 Мурзакова М.Н.», руководствуясь ст.13 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», рассмотрев представление Председателя Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области Гореликова А.Н., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области по одномандатному избирательному округу № 10 на 11 сентября 2022 года.
2. Опубликовать настоящее решение на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия Советом депутатов городского округа Мытищи Московской области.
3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Мытищи.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области Гореликова А.Н.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
16.06.2022 № 41/2
г. Мытищи**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МЫТИЩИ ЗА 2021 ГОД**

В соответствии со статьей 14 Положения «О бюджетном процессе в городском округе Мытищи», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 21.04.2022 № 39/3, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», рассмотрев представление главы городского округа Мытищи об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Мытищи за 2021 год, Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Мытищи за 2021 год по доходам в сумме 13 934 765,8 тыс.рублей, по расходам в сумме 13 221 462,3 тыс.рублей (Прилагается).
2. Решение Совета депутатов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на интернет сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Контроль за выполнением пункта 2 настоящего решения Совета депутатов возложить на председателя постоянно действующей комиссии по бюджету, экономике и промышленности Казанова Ю.Н.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

С полным текстом Решения Совета депутатов городского округа Мытищи № 41/2 от 16.06.2022 можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Мытищи <https://www.mytyshi.ru>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
16.06.2022 № 41/3
г. Мытищи**

**ОБ УТОЧНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ НА 2022 ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

В соответствии со статьей 26, статьей 44 и статьей 45 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и статьей 7 Положения «О бюджетном процессе в городском округе Мытищи», рассмотрев представление главы городского округа Мытищи об уточнении бюджета городского округа Мытищи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в утвержденный решением Совета депутатов № 34/1 от 16.12.2021 г. бюджет городского округа Мытищи на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов:

1.1. Утвердить бюджет городского округа Мытищи на 2022 год по доходам в сумме 15 344 727,8 тыс. рублей, а по расходам в сумме 16 962 912,8 тыс. рублей и на плановый период по доходам на 2023 год в сумме 15 896 977,9 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 15 438 515,5 тыс. рублей, а по расходам на 2023 год в сумме 16 501 437,8 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 15 602 100,9 тыс. рублей (Прилагается).

1.2. Утвердить внесенные изменения в приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 бюджета городского округа Мытищи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Направить настоящее решение главе городского округа Мытищи для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение Совета депутатов вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением пункта 2 настоящего решения Совета депутатов возложить на председателя постоянно действующей комиссии по бюджету, экономике и промышленности Казанова Ю.Н.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022г.

*Утверждены
решением Совета депутатов
городского округа Мытищи
от 16.06.2022 № 41/3*

**Изменения
бюджета городского округа Мытищи на 2022 год и на плановый период
2023 и 2024 годов, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Мытищи
№ 34/1 от 16.12.2021 г.**

Статьи Решения Совета депутатов читать в следующей редакции:

Статья 1.

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Мытищи на 2022 год:
а) общий объем доходов бюджета городского округа Мытищи в сумме 15 344 727,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 7 610 014,2 тыс. рублей;

б) общий объем расходов бюджета городского округа Мытищи в сумме 16 962 912,8 тыс. рублей;

в) дефицит бюджета городского округа Мытищи в сумме 1 618 185,0 тыс.рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Мытищи на плановый период 2023 и 2024 годов:

а) общий объем доходов бюджета городского округа Мытищи на 2023 год в сумме 15 896 977,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 8 106 895,6 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 15 438 515,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 7 114 010,1 тыс. рублей;

б) общий объем расходов бюджета городского округа Мытищи на 2023 год в сумме 16 501 437,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 230 000,0 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 15 602 100,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 450 000,0 тыс. рублей;

в) дефицит бюджета городского округа Мытищи на 2023 год в сумме 604 460,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 163 585,4 тыс. рублей.

3. Утвердить в расходах бюджета городского округа Мытищи общий объем средств, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 93 021,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 93 021,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 93 021,0 тыс. рублей.

Пункт 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

1. Установить, что в расходах бюджета городского округа Мытищи на организацию транспортного обслуживания населения на территории городского округа Мытищи предусматривается на 2022 год – 62 127,9 тыс. рублей, на 2023 год – 53 393,8 тыс. рублей, и на 2024 год – 54 759,2 тыс. рублей.

Пункт 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

1. Установить, что в 2022 году в расходах бюджета городского округа Мытищи предусматриваются средства на предоставление следующих субсидий:

- на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям – в сумме 300,0 тыс.рублей;

- на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений – в сумме 16 798,0 тыс.руб.;

- на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) – в сумме 293 001,0 тыс.руб.;

- на государственную поддержку частных общеобразовательных организаций в Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений – в сумме 4 219,0 тыс.руб.;

- на реализацию мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства муниципальной программы городского округа Мытищи «Предпринимательство» – в сумме 5 600,0 тыс. рублей;

- на ремонт подъездов в многоквартирных домах – в сумме 2 964,0 тыс. рублей;

- на проведение капитального ремонта многоквартирных домов – в сумме 500,0 тыс. рублей;
 - на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ – в сумме 9 000,0 тыс. рублей;
 - на внедрение и обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в сумме 3 858,0 тыс. рублей.

2. Порядок предоставления субсидий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется администрацией городского округа Мытищи.

Статья 16

Установить предельный объем заимствований городского округа Мытищи в течение 2022 года в сумме 1 300 000,0 тыс. рублей, в течение 2023 года в сумме 750 000,0 тыс. рублей, в течение 2024 года в сумме 850 000,0 тыс. рублей.

Статья 19

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа Мытищи на 2022 год в размере 954 996,6 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 831 516,9 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 756 094,9 тыс. рублей.

Статья 24

Утвердить заключение в 2022 году от имени городского округа Мытищи Московской области договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета на следующих условиях:

максимально допустимая совокупная сумма по договору – 600 000,0 тыс. рублей (включительно);
 цель использования кредита – пополнение остатка средств на едином счете бюджета в 2022 году.

Статью 24 в предыдущей редакции считать Статьей 25.

Приложение 1 к решению Совета депутатов «Доходы бюджета городского округа Мытищи на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

Приложение 2 к решению Совета депутатов «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Мытищи на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

Приложение 3 к решению Совета депутатов «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Мытищи на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

Приложение 4 к решению Совета депутатов «Целевые расходы за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет городского округа Мытищи в 2022 году» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим Изменениям.

Приложение 5 к решению Совета депутатов «Целевые расходы за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет городского округа Мытищи на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим Изменениям.

Приложение 6 к решению Совета депутатов «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Мытищи на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим Изменениям.

Приложение 7 к решению Совета депутатов «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Мытищи на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящим Изменениям.

Приложение 8 к решению Совета депутатов «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Мытищи и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Мытищи на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящим Изменениям.

Приложение 9 к решению Совета депутатов «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Мытищи и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Мытищи на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящим Изменениям.

Приложение 10 к решению Совета депутатов «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Мытищи и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Мытищи на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящим Изменениям.

Приложение 11 к решению Совета депутатов «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Мытищи и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Мытищи на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящим Изменениям.

Приложение 12 к решению Совета депутатов «Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Мытищи на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящим Изменениям.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022 г.

С полным текстом Решения Совета депутатов городского округа Мытищи № 41/3 от 16.06.2022 можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Мытищи <https://www.mytyshi.ru>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
16.06.2022 №41/4
г. Мытищи**

**О СОГЛАСОВАНИИ ИЗМЕНЕНИЯ ГРАНИЦЫ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОБРАЗОВАНИЯМИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
И «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с частью 2 статьи 131 Конституции Российской Федерации, статьями 10, 11, 12 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.12.2015 № 227/2015-ОЗ «О границе городского округа Мытищи», в целях приведения границ муниципальных образований в соответствие с требованиями, установленными частью 3 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации и исключения пересечений между границами земельных участков и границами муниципальных образований и (или) границами населенных пунктов, во исполнение решения Московского областного суда от 14.02.2022 по делу №3а-116/2022 по административному исковому заявлению Лалаян С.А., учитывая обращение Комитета по местному самоуправлению Московской областной Думы от 02.06.2022 №Д-14-252исх, письмо главы городского округа Лобня от 07.06.2022 12бисх-1970, рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Совет депутатов

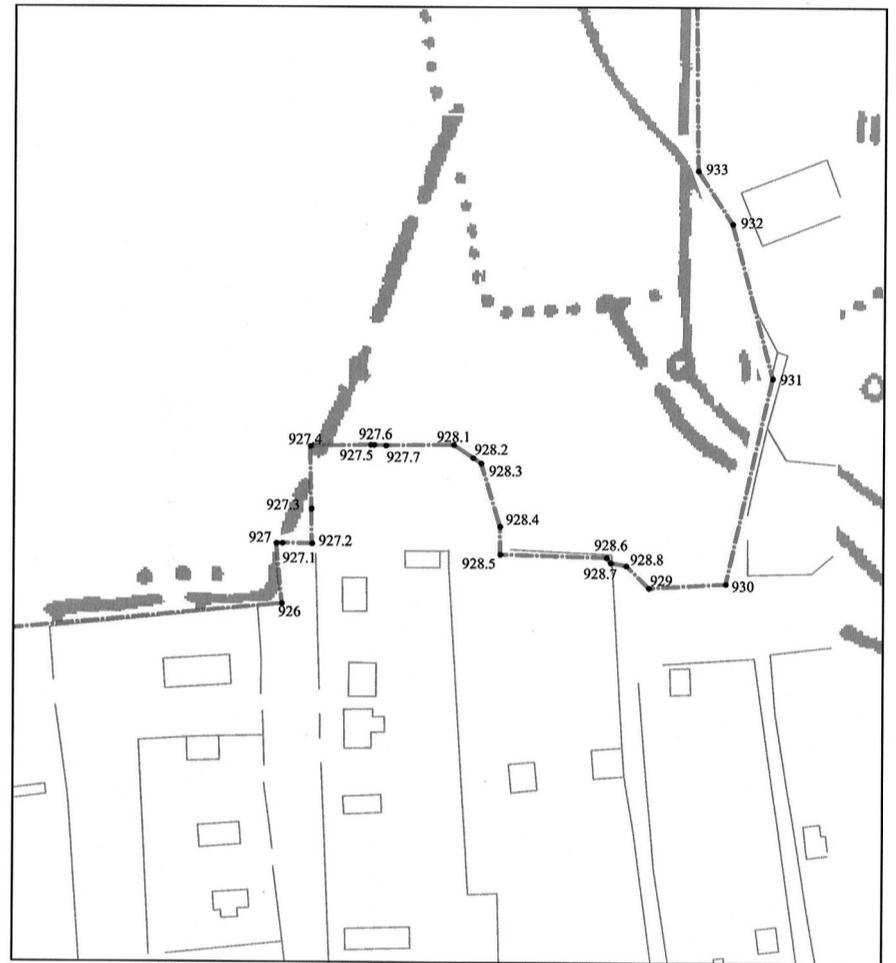
РЕШИЛ:

1. Согласовать изменение границы между муниципальными образованиями «городской округ Мытищи Московской области» и «городской округ Лобня Московской области» в соответствии с:
 - картографическим изображением границы (приложение №1);
 - геодезическими данными – каталогом координат в системе МСК-50 (приложение №2).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по земельно-имущественным отношениям и экологии Лаптева А.С.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

Приложение №1
к решению Совета депутатов
городского округа Мытищи
от 16.06.2022 № 41/4

Карта (схема)



Приложение №2
к решению Совета депутатов
городского округа Мытищи
от 16.06.2022 № 41/4

**Геодезические данные изменения границы городского округа Мытищи
Московской области**

От точки 927 до точки 929 изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты в системе МСК-50	
	X, m	Y, m
927	496527.46	2188431.3
927.1	496527.44	2188433.66
927.2	496527.33	2188445.39
927.3	496541.16	2188445.08
927.4	496566.32	2188444.55
927.5	496566.85	2188468.45
927.6	496566.82	2188469.69
927.7	496566.62	2188474.46
928.1	496566.99	2188501.36
928.2	496561.76	2188509.03
928.3	496559.58	2188512.24
928.4	496534.37	2188519.86
928.5	496523.22	2188519.95
928.6	496522.11	2188562.18
928.7	496519.99	2188563.73
928.8	496518.84	2188569.99
929	496509.85	2188578.97

1.2.8.	– содержание и ремонт лифтов.	7,40	7,68	11,22	11,64	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:	8,35	8,35	9,89	9,89	8,39	8,37	1,85	1,45
1.3.1.	– содержание помещений, входящих в состав общего имущества;	3,41	3,41	4,06	4,06	3,45	3,39	0,37	0,00
1.3.2.	- проведение дератизации и дезинсекции помещений;	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
1.3.3.	– содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами предназначенными, для обслуживания и эксплуатации этого дома;	4,85	4,85	4,85	4,85	4,85	4,85	1,39	1,36
1.3.4.	– противопожарная безопасность.	0,00	0,00	0,89	0,89	0,00	0,04	0,00	0,00
1.4.	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом:	6,30	6,30	6,30	6,30	6,30	6,30	6,30	3,42
1.4.1.	– содержание управляющей компании, в т.ч. общехозяйственные расходы;	4,57	4,57	4,57	4,57	4,57	4,57	4,57	2,13
1.4.2.	- содержание платежного агента;	1,53	1,53	1,53	1,53	1,53	1,53	1,53	1,09
1.4.3.	- услуги паспортного стола;	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
2.	Дополнительно к размеру платы за содержание жилого помещения взимается плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов при содержании общего имущества, определяемую в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (п.9.1. ст.156 Жилищного кодекса РФ): - плата за холодную воду; - плата за горячую воду; - плата за отведение сточных вод; - плата за электрическую энергию. Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества, в составе платы за содержание жилого помещения определяется управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК <u>индивидуально</u> для каждого многоквартирного дома, исходя из действующих нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, с учетом положений п.9.2, 9.3 ст.156 Жилищного кодекса РФ.								

Примечания:

В плате за содержание жилого помещения налог на добавленную стоимость учтен и дополнительно не взимается.

2. Содержание жилого помещения включает в себя минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290.

Состав общего имущества определяется в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

При отсутствии в многоквартирном доме отдельных элементов благоустройства (оборудования), входящих в состав общего имущества, плата за содержание подлежит соразмерному снижению.

3. Размер платы за содержание жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда устанавливается в соответствии с п.3 ст.156 Жилищного кодекса РФ.

4. Размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, устанавливается в соответствии с п.4 ст.158 Жилищного кодекса РФ.

5. В соответствии с п.1 ст. 154 Жилищного кодекса РФ плата за содержание жилого помещения, включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

6. В плате за содержание жилого помещения, установленной настоящим Решением, расходы на коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества

в многоквартирном доме (холодная вода, горячая вода, отведение сточных вод, электрическая энергия), не учтены и взимаются дополнительно.

7. Снижение размера платы за жилищные услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, производится в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

8. В случае проведения администрацией городского округа Мытищи открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, размер платы за содержание жилого помещения определяется в соответствии с подпунктом 5 пункта 38 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

9. Установленный данным решением размер платы за содержание жилого помещения применяется до выполнения собственниками помещений в многоквартирном доме требований части 7 статьи 156 Жилищного кодекса РФ.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022 г.

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
16.06.2022 № 41/6
г. Мытищи

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 31.03.2022 №38/1 «Об утверждении структуры администрации городского округа Мытищи», рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Московской области Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

Утвердить Положение об управлении образования администрации городского округа Мытищи Московской области в новой редакции (прилагается).

Признать утратившим силу Положение об Управлении образования администрации городского округа Мытищи Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 31.03.2022 г. № 38/11.

Направить приложение к настоящему решению главе городского округа Мытищи Ю.О. Купецкой для подписания и официального опубликования (обнародования).

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения Совета депутатов возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ
Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования
администрации городского округа Мытищи
Московской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации городского округа Мытищи Московской области (далее – управление образования) – орган администрации городского округа Мытищи, создан для осуществления исполнительно-распорядительных функций и является юридическим лицом.

Положение об управлении образования утверждается решением представительного органа муниципального образования.

Управление образования действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.2. Управление образования осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа в сфере образования, а также координацию деятельности в указанной сфере органов администрации городского округа Мытищи и муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Управление образования в своей деятельности подотчетно главе городского округа Мытищи и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.

1.4. Управление образования является правопреемником прав и обязанностей управления образования и развития социальной сферы администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.5. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Фе-

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
городского округа Мытищи
Московской области
от 16.06.2022 № 41/6

дерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013 – ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом городского округа Мытищи, нормативными правовыми и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи, а также настоящим Положением.

1.6. Управление образования осуществляет управленческие функции в сфере образования на территории городского округа Мытищи в пределах своих полномочий, обеспечивает координацию деятельности образовательных учреждений.

1.7. Управление образования осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с Министерством образования Московской области, федеральными органами исполнительной власти, центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органами администрации, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.8. Структура, штатное расписание управления образования по представлению начальника управления образования согласовываются с курирующим заместителем главы администрации и утверждаются главой городского округа Мытищи Московской области.

1.9. Управление образования имеет самостоятельную смету расходов и баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации городского округа Мытищи, органах Федерального казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки для служебного пользования.

1.10. Имущество, необходимое для осуществления деятельности управления образования, является муниципальной собственностью городского округа Мытищи Московской области и передается управлению образования в установленном законом порядке.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности управления образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи Московской области на основе сметы расходов в соответствии с реестром расходных обязательств. Управление образования является получателем бюджетных средств.

1.12. Управлению образования подведомственны муниципальные дошкольные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования, а также муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств (в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.01.2019 № 271), муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр работников образования» (МБУ ДПО «УМЦ РО»), муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский» (МБУ ЦППМС «Мытищинский»), муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации работников бюджетной сферы – центр компьютерных технологий» (МБУ ДПО «УЦПК»).

1.13. Управление образования наделено функциями и полномочиями главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям.

1.14. Полное наименование: управление образования администрации городского округа Мытищи Московской области. Сокращенное наименование: управление образования.

1.15. Почтовый адрес управления образования: 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Матросова, дом 6; местонахождение управления образования: 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Матросова, дом 6; 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Матросова, дом 4/9.

2. Предмет, цели и основные задачи управления образования

2.1. Предметом деятельности управления образования является обеспечение осуществления полномочий администрации по вопросам местного значения в сфере образования в городском округе Мытищи Московской области, а также реализации на территории городского округа Мытищи Московской области установленных и переданных государственных полномочий в сфере образования

2.2. Целями деятельности управления образования являются:

- реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках решения вопросов местного значения, а также в рамках переданных государственных полномочий;

- создание необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;
- обеспечение доступности качественного образования;
- сохранение и развитие единого образовательного пространства;
- управление системой образования в рамках полномочий органов местного самоуправления;
- реализация и защита прав и законных интересов ребенка;
- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
- создание условий для эффективного функционирования подведомственных учреждений;
- содействие в обеспечении текущих и перспективных потребностей подведомственных муниципальных образовательных учреждений в профессиональных кадрах необходимой квалификации;

- разработка основных направлений развития системы образования в городском округе Мытищи Московской области в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся и воспитанников с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

2.3. Задачами управления образования являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- организация отдыха детей в каникулярное время;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Мытищи Московской области.

В рамках осуществления отдельных государственных полномочий:

- организация выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области;

- организация финансового обеспечения получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных учреждениях в городском округе Мытищи Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- организация финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального об-

щего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных учреждениях в городском округе Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- организация финансового обеспечения муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области в

- части расходов на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство;

- организация оплаты расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных учреждений;

- организация оплаты расходов, связанных с компенсацией стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях и в частных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и др.;

3. Функции управления образования

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования, в пределах своей компетенции – участвует в разработке программ социально-экономического развития городского округа Мытищи.

3.2. Участвует в разработке и реализации областных программ развития образования в Московской области совместно с органами исполнительной власти Московской области.

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции, в том числе по вопросам осуществления государственных полномочий.

3.4. Разрабатывает предложения по формированию бюджета городского округа Мытищи Московской области в части расходов на образование, организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося и воспитанника.

3.5. Осуществляет подготовку соглашений между Министерством образования Московской области, администрацией городского округа Мытищи Московской области о предоставлении субвенций и субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение установленных и переданных муниципальным образованиям Московской области государственных полномочий Московской области в сфере образования в соответствующем финансовом году.

3.6. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Мытищи Московской области, предусмотренных на реализацию полномочий в сфере образования.

3.7. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, в том числе субсидий и субвенций из бюджета Московской области на обеспечение установленных и переданных государственных полномочий.

3.8. Составляет, утверждает и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

3.9. Осуществляет планирование расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области по главному распорядителю – управлению образования.

3.10. Обеспечивает исполнение нормативов финансового обеспечения подведомственных муниципальных образовательных учреждений для выполнения муниципального задания.

3.11. Обеспечивает ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и формирование бюджетной отчетности управления образования, а также сводной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

3.12. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств.

3.13. Осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд для обеспечения деятельности и полномочий управления образования.

3.14. Согласовывает документацию к проведению конкурсов, аукционов, заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для подведомственных учреждений, выступающих в роли заказчиков.

3.15. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования городского округа Мытищи Московской области.

3.16. Прогнозирует развитие системы образования на территории городского округа Мытищи Московской области, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями.

3.17. Определяет основные направления инновационной работы в системе образования городского округа Мытищи Московской области.

3.18. Координирует деятельность образовательных учреждений в рамках осуществления мониторинга на федеральном и региональном уровне.

3.19. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с административными регламентами.

3.20. Обеспечивает предоставление в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.21. Координирует деятельность образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.22. Разрабатывает муниципальные задания подведомственных учреждений, заключает с подведомственными муниципальными учреждениями и негосударственными образовательными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

3.23. Осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением подведомственными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями.

3.24. Обеспечивает контроль за соблюдением условий получения субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, установленных при их предоставлении.

3.25. Осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества подведомственных учреждений образования.

3.26. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.27. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, культурные мероприятия и спортивные мероприятия (конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) дея-

тельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.28. Принимает участие в организации и проведении праздничных и культурно-массовых мероприятий областного и межмуниципального значения, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области, а также профессиональных праздников, фестивалей, конкурсов, семинаров и иных мероприятий в сфере образования.

3.29. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, и к которым относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-техническом и художественном творчестве, физической культуре и спорте.

3.30. Обеспечивает организацию и проведение муниципальных мероприятий с детьми, направленных на формирование социальной и творческой активности обучающихся, участие победителей в региональных, российских и международных мероприятиях; выявление и поддержку одаренных детей.

3.31. Готовит предложения по выплате специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.32. Организует мероприятия по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Мытищи.

3.33. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, и выдает направления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

3.34. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в возрасте свыше восьми лет.

3.35. Разрабатывает порядок взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается.

3.36. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.37. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.38. Принимает участие в организации оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.39. Курирует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.

3.40. Принимает меры (совместно с родителями и комиссией по делам несовершеннолетних) по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.41. Принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.42. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.43. Решает вопрос об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение, в случае отказа в приеме в учреждение, закрепленное за территорией проживания ребенка, по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.44. Организует комплекс мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.45. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений.

3.46. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.47. Определяет категории получателей и, в пределах выделенных финансовых средств, порядок выплаты денежной компенсации или предоставления дотации на питание для общеобразовательных и частных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

3.48. Координирует вопросы организации питания детей.

3.49. Координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам:

- гражданской обороны, антитеррористической защищенности и безопасности, охраны труда;
- профилактике экстремизма в молодежной среде;
- профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- патриотическому воспитанию обучающихся (воспитанников).

3.50. Ведет работу по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и его филиалов и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и его филиалов.

3.51. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных учреждений, осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, контролирует их исполнение после принятия.

3.52. Обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, гласность принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных учреждений.

3.53. Вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями имущества.

3.54. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в установленном законом Порядке.

3.55. Осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями, в отношении которых:

- вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы;
- организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности;
- организует предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- координирует деятельность по эффективному использованию энергоресурсов;
- оказывает консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;
- оказывает помощь в решении вопросов осуществления административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
- организует работу по подготовке к новому учебному году;
- определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, пожарной безопасности, охраной жизни, здоровья, созданием безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников;
- осуществляет учет и расследование несчастных случаев, произошедших с работниками, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации;
- оказывает организационную, информационную и методическую помощь, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- оказывает помощь в комплектовании педагогическими кадрами;
- координирует деятельность по заключению договоров с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку специалистов педагогических специальностей;
- осуществляет ведение установленной кадровой документации по руководителям муниципальных образовательных учреждений;
- вносит предложения главе городского округа Мытищи Московской области по представлению к государственным, региональным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников образовательных учреждений и сотрудников управления образования;
- организует проведение аттестации руководителей и руководящих работников в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;
- разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей;
- обеспечивает и контролирует реализацию муниципальных и отраслевых программ в сфере образования.

3.56. Контролирует соблюдение установленного порядка организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленностей или по соответствующему виду образования.

3.57. Разрабатывает и издает локальные акты, регламентирующие деятельность управления образования, подведомственных муниципальных образовательных учреждений в рамках своих полномочий.

3.58. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность и своевременное представление в соответствующие органы.

3.59. Осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

3.60. Участвует в обеспечении выполнения полномочий главы городского округа Мытищи в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.61. Координирует организацию и проведение подведомственными муниципальными образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования:

- информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у участников образовательного процесса неприятия идеологии терроризма;
- мероприятий по профилактике терроризма;
- выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности.

Направляет в Антитеррористическую комиссию городского округа Мытищи Московской области предложения по вопросам участия в профилактике терроризма.

3.62. Ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

3.63. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления образования, и предоставление письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.64. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Права и обязанности управления образования

4.1. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 4.1.1. Разрабатывать и вносить в администрацию проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления образования.
- 4.1.2. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления, органов администрации городского округа Мытищи и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления образования.
- 4.1.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности управления образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.
- 4.1.4. Представлять на рассмотрение администрации предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на управление образования функций.
- 4.1.5. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления образования.
- 4.1.6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.
- 4.1.7. Готовить в пределах своей компетенции методические документы.
- 4.1.8. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным управлением образования для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.
- 4.1.9. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными учреждениями и структурными подраз-

делениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственно- (учредительского) контроля.

4.1.10. Вносить предложения учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.1.11. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на управление образования задач.

4.2. Управление образования обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения главы городского округа Мытищи и курирующего заместителя главы администрации.

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности управления образования.

4.2.4. Использовать своевременно и по целевому назначению бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их использовании.

4.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

5. Руководство и организация деятельности управления образования

5.1. Управление образования в своей деятельности подотчетно главе городского округа Мытищи и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.

5.2. Управление образования возглавляет начальник (далее – начальник управления образования), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Мытищи Московской области по представлению курирующего заместителя главы администрации. Координацию работы и контроль за деятельностью управления образования осуществляет заместитель главы администрации, отвечающий за вопросы в области образования.

5.3. Начальник управления образования:

- руководит деятельностью управления образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и полномочий;

- исполняет полномочия представителя нанимателя (работодателя);

- организует работу управления образования. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам деятельности управления образования, подведомственных учреждений, контролирует их исполнение, проводит совещания;

- вносит предложения о поощрении и применении к работникам управления образования, подведомственных учреждений дисциплинарных взысканий;

- разрабатывает и представляет в администрацию структуру и штатное расписание управления образования в пределах установленного предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников для утверждения в установленном порядке;

- утверждает бюджетную смету на содержание управления образования в пределах выделенных ассигнований на очередной финансовый год;

- разрабатывает и утверждает положения об отделах, должностные инструкции работников управления образования;

- распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений управления;

- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов администрации, настоящего Положения и трудового договора;

- действует без доверенности от имени управления образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, заключает договоры для обеспечения деятельности управления образования;

- организует своевременное и качественное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступивших в управление образования.

5.4. В период отсутствия начальника управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника управления образования.

5.5. Работники управления образования руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка администрации. Работники, не относящиеся к муниципальным служащим, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Ревизия и отчетность

6.1. Ревизия и контроль за деятельностью управления образования осуществляются уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Мытищи.

6.2. Управление образования организует ведение бухгалтерской и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы от имени администрации городского округа Мытищи.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация управления образования

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Решением Совета депутатов городского округа Мытищи и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация управления образования осуществляется в установленном законодательством порядке.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
16.06.2022 № 41/7
г. Мытищи

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОТ 18.02.2016 № 2/10

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муници-

пального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и рассмотрев представление главы городского округа Мытищи, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Общественной палате городского округа Мытищи (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение об Общественной палате городского округа Мытищи, утвержденное решением Совета депутатов от 18.02.2016 № 2/10.

3. Направить Положение об Общественной палате городского округа Мытищи главе городского округа Мытищи Ю.О. Купецкой для подписания и официального опубликования (обнародования).

4. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением п.3 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022 г.

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Мытищи
от 16.06.2022 № 41/7

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественной палате городского округа Мытищи Московской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цели создания Общественной палаты городского округа Мытищи
Общественная палата городского округа Мытищи (далее – Общественная палата) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях:

1) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

2) обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории городского округа Мытищи (далее – граждане), с органами местного самоуправления городского округа Мытищи (далее – органы местного самоуправления);

3) учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики в сфере соблюдения прав граждан городского округа Мытищи;

4) защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (и зарегистрированных в установленном порядке на территории муниципального образования (далее – общественные объединения и иные некоммерческие организации)).

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественной палаты
Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Мытищи, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 3. Статус Общественной палаты

1. Общественная палата не является юридическим лицом, имеет бланк и печать с воспроизведением герба городского округа Мытищи и своим наименованием.

2. Наименование «Общественная палата городского округа Мытищи Московской области» не может быть использовано в наименованиях органов местного самоуправления, а также в наименованиях организаций.

Статья 4. Задачи Общественной палаты

Общественная палата для достижения целей осуществляет следующие задачи:

1) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

2) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

3) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для муниципального образования и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования по вопросам соблюдения законных интересов и прав граждан.

Статья 5. Полномочия Общественной палаты
В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественная палата вправе:

1) запрашивать в органах местного самоуправления муниципального образования информацию, за исключением информации, находящейся в открытом свободном доступе либо составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) осуществлять общественный контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

3) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

4) вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования по наиболее важным вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

5) приглашать представителей органов местного самоуправления муниципального образования на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп;

6) информировать жителей муниципального образования о результатах своей деятельности в сети интернет и СМИ;

7) ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального образования о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами;

8) взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования, с Общественной палатой Московской области, с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 6. Численность и правомочность Общественной палаты

В состав Общественной палаты городского округа Мытищи входит 45 человек.

Общественная палата является правомочной, в случае утверждения не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

Статья 7. Срок полномочий членов Общественной палаты

1. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты. Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

2. Полномочия членов Общественной палаты прекращаются досрочно в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

Статья 8. Место нахождения Общественной палаты

Место нахождения Общественной палаты – Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 30/1, к. 307 В.

Глава 2. Порядок формирования Общественной палаты

Статья 9. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты

1. Глава городского округа Мытищи не позднее, чем за сто пятнадцать дней до истечения срока полномочий членов Общественной палаты инициирует процедуру формирования нового состава Общественной палаты.

Работа по формированию муниципальной Общественной палаты организуется Общественной палатой Московской области посредством создания рабочего органа.

Главой городского округа Мытищи устанавливается период, пункты и порядок приема документов от общественных объединений и иных некоммерческих организаций. Данный период не может составлять менее 30 и более 40 календарных дней.

В случае самороспуска Общественной палаты глава городского округа Мытищи объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты не позднее чем через 10 календарных дней со дня самороспуска Общественной палаты.

2. Рабочий орган Общественной палаты Московской области осуществляет приём документов для организации проверки кандидатов в члены палаты на соответствие их требованиям пункта 3 настоящей статьи и пункта 2 статьи 14 настоящего Положения.

3. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты производится от общественных и иных некоммерческих объединений.

4. Не допускаются к выдвижению в члены Общественной палаты кандидаты от:

1) общественных объединений и иных некоммерческих организаций, которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке менее чем за год до дня прекращения полномочий действующего состава Общественной палаты;

2) политических партий;

3) общественных объединений и иных некоммерческих организаций, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) общественных объединений и иных некоммерческих организаций, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

5. Кандидат в члены Общественной палаты от общественной или иной некоммерческой организации (далее – организация) представляет в пункт приема следующие документы:

1) заявление от организации, выдвигающей кандидата в члены Общественной палаты, в адрес Рабочего органа Общественной палаты Московской области;

2) выписка из протокола заседания организации о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

3) сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства, неснятых или непогашенных судимостях, профессиональной и общественной деятельности за последние три года;

4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и его проживание на территории данного муниципального образования;

5) краткая информация об организации, выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты.

6. Кандидат в члены Общественной палаты вправе в любое время до его утверждения членом Общественной палаты отозвать свое заявление о согласии на утверждение членом Общественной палаты, подав письменное заявление в рабочие органы Общественной палаты Московской области. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в члены Общественной палаты.

7. Если по истечении установленного периода приема количество кандидатов в члены Общественной палаты окажется менее 60, то есть пропорционально установленному в статье 6 настоящего Положения количеству кандидатов плюс одна треть, период дополнительного выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты продлевается до достижения необходимого количества кандидатов, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Рабочий орган Общественной палаты Московской области готовит список выдвинутых кандидатов в члены Общественной палаты и на следующий после окончания срока приема документов день утверждает его и размещает на сайте Общественной палаты Московской области в сети Интернет.

Статья 10. Обсуждение списка выдвинутых кандидатов в члены Общественной палаты

Процедура обсуждения организуется Рабочим органом Общественной палаты Московской области и должна быть открытой и гласной.

При обсуждении выдвинутых кандидатов применяются механизмы:

- интернет-голосования;

- через СМИ путем публикации в местных газетах списков кандидатов;

- на общих собраниях трудовых коллективов, профессиональных объединений, органов территориального общественного самоуправления, заседаниях Советов депутатов.

Результаты обсуждения анализируются Рабочим органом Общественной палаты Московской области, рассчитывается рейтинг каждого кандидата, составляется рейтинговый список выдвинутых кандидатов для последующего отбора и утверждения.

Период обсуждения не может составлять менее 30 и более 40 календарных дней.

Статья 11. Отбор и утверждение членов Общественной палаты

1. Рабочий орган Общественной палаты Московской области предлагает утвердить по одной трети от состава Общественной палаты в следующей последовательности:

- Губернатор Московской области;

- Совет депутатов городского округа Мытищи;

- Общественная палата Московской области.

Общая продолжительность данного этапа – 30 календарных дней, в том числе 10 календарных дней на утверждение кандидатов Губернатором Московской области, 10 календарных дней на утверждение Советом депутатов и 10 календарных дней на утверждение Общественной палатой Московской области.

2. В случае неутверждения Губернатором Московской области в течение 10 календарных дней

одной трети от состава Общественной палаты, право на утверждение кандидатов первой трети из общего списка переходит к Общественной палате Московской области. При этом последовательность порядка утверждения сохраняется.

3. В случае неутверждения Советом депутатов городского округа в течение 10 календарных дней одной трети от состава Общественной палаты, право на утверждение кандидатов второй трети списка переходит к Общественной палате Московской области.

4. Сформированный окончательный список утвержденных членов Общественной палаты размещается на сайте Общественной палаты Московской области в сети Интернет.

Статья 12. Доформирование Общественной палаты

1. В случае прекращения полномочий члена Общественной палаты до истечения срока, установленного частью 1 статьи 7 (далее – досрочное прекращение полномочий) доформирование Общественной палаты производится в течение не более 90 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты.

Новый член Общественной палаты вводится в ее состав тем должностным лицом или органом, который ранее утверждал прекратившего полномочия члена Общественной палаты.

2. Список кандидатов на вакантное(ые) место(а) при доформировании состоит из:

- списка кандидатов, выдвинутых при формировании действующей Общественной палаты, но не вошедших в её состав и письменно подтвердивших свое заявление на вхождение в состав Общественной палаты;

- списка кандидатов, выдвинутых в процессе доформирования.

Совет Общественной палаты в течение 10 календарных дней обсуждает список кандидатов и направляет свои рекомендации тому должностному лицу или органу, который в течение 20 календарных дней утверждает нового члена Общественной палаты.

3. Если срок полномочий нового члена Общественной палаты составит менее шести месяцев, новый член Общественной палаты не утверждается. Если при этом Общественная палата осталась в неправомочном для принятия решений составе, ее полномочия прекращаются и объявляется начало формирования новой палаты.

Статья 13. Органы Общественной палаты

1. Органами Общественной палаты являются:

1) Совет Общественной палаты;

2) председатель Общественной палаты;

3) комиссии Общественной палаты.

2. К исключительной компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;

2) утверждение Кодекса этики членов Общественной палаты и внесение в него изменений;

3) избрание председателя Общественной палаты, заместителей председателя и ответственного секретаря Общественной палаты;

4) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;

5) избрание председателя каждой утвержденной комиссии Общественной палаты и его заместителя.

3. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета Общественной палаты.

4. Вопросы, указанные в пунктах 1-4 части 2 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе.

5. В Совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместители председателя Общественной палаты, ответственный секретарь, председатели комиссий Общественной палаты.

Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом. Председателем Совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

Заседания Совета Общественной палаты проводятся не реже одного раза в месяц.

6. Совет Общественной палаты:

1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения, утверждает (уточняет) план работы на месяц;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4) вносит в порядке, установленном настоящим Положением, предложение по кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты;

5) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;

6) направляет запросы Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Московской области;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты;

8) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;

9) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Московской области и Регламентом Общественной палаты.

7. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

8. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу Совета Общественной палаты;

2) определяет обязанности заместителей председателя Общественной палаты по согласованию с Советом Общественной палаты;

3) представляет Общественную палату в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Совета Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;

6) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Общественной палаты;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Московской области и Регламентом Общественной палаты.

9. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, другие граждане.

Глава 3. Статус члена Общественной палаты

Статья 14. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории данного муниципального образования, достигший возраста 18 лет.

2. Членами Общественной палаты не могут быть:

- 1) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 3) лица, не являющиеся гражданами РФ или имеющими двойное гражданство;
- 4) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено в случаях грубого нарушения ими Кодекса этики членов Общественной палаты.
- 5) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Московской области в исполнительных органах государственной власти, должности государственной гражданской службы Российской Федерации и Московской области, должности муниципальной службы муниципальных образований Московской области, главы муниципальных образований Московской области, депутаты представительных органов муниципальных образований Московской области.

3. Лица, являющиеся членами политических партий, на срок своих полномочий в Общественной палате приостанавливают свою деятельность в партии.

Статья 15. Участие членов Общественной палаты в ее деятельности

1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

3. Член Общественной палаты вправе:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
- 2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;

3) вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить устно и письменно, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

5) участвовать в реализации решений Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

6. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

Статья 16. Права и гарантии, обеспечивающие участие члена Общественной палаты в работе Общественной палаты

Отзыв члена Общественной палаты выдвинувшей его организацией не допускается.

Статья 17. Кодекс этики членов Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты разрабатывает и выносит на обсуждение Совета Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики).

2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 18. Удостоверение члена Общественной палаты

Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий.

Образец и описание удостоверения утверждаются Общественной палатой.

Статья 19. Знаки отличия Общественной палаты

Общественная палата имеет следующие знаки отличия:

- 1) почетная грамота Общественной палаты;
- 2) благодарственное письмо Общественной палаты.

Награждение знаками отличия производится по решению Совета Общественной палаты.

Также Общественная палата вправе ходатайствовать о награждении наградами муниципального образования и Общественной палаты Московской области.

Статья 20. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики – по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты. В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава;
- 5) смерти члена Общественной палаты;
- 6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;
- 7) выявления у члена Общественной палаты обстоятельств, не совместимых со статусом члена Общественной палаты, установленных частью 2 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» №183-ФЗ от 23.06.2016;
- 8) если по истечении 30 дней со дня первого заседания Общественной палаты он не приостановил членство в политической партии на срок осуществления полномочий члена Общественной палаты.

2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

Глава 4. Организация деятельности Общественной палаты

Статья 21. Первое заседание Общественной палаты

1. Общественная палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения правомочного состава Общественной палаты.

2. Первое заседание Общественной палаты созывается по инициативе Общественной палаты Московской области и открывается старейшим по возрасту членом Общественной палаты.

Статья 22. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата первого состава утверждает Регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

2. Регламентом Общественной палаты в соответствии с действующим законодательством устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
- 3) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты и ответственного секретаря Общественной палаты;
- 4) полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей;
- 5) порядок принятия решений Общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами;
- 6) порядок прекращения полномочий членов Общественной палаты;
- 7) иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

Статья 23. Основные формы деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушания и «круглые столы» по общественно важным проблемам, опросы населения муниципального образования, форумы, семинары. Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал.

3. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению председателя Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.

5. В работе Общественной палаты могут принимать участие глава муниципального образования, заместители главы муниципального образования, председатель и депутаты Совета депутатов муниципального образования, иные должностные лица органов местного самоуправления.

Статья 24. Решения Общественной палаты

1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

2. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

3. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.

В случае равенства голосов голос председателя Общественной палаты является решающим.

Статья 25. Общественный контроль

1. Общественная палата осуществляет общественный контроль в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Московской области «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Московской области.

2. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой на территории муниципального образования по собственной инициативе или в связи с обращениями граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

3. В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Член Общественной палаты или иное лицо, привлекаемое Общественной палатой к осуществлению общественного контроля, не допускается к его осуществлению при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

Статья 26. Общественный мониторинг

1. Общественный мониторинг проводится по решению Совета Общественной палаты, которое размещается на официальном сайте Общественной палаты или ее странице на официальном сайте администрации муниципального образования (далее – на официальном сайте Общественной палаты) в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

2. Информация о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов обнаружится в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Общественной палатой по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления (далее – органы), муниципальными организациями (далее – организации), иными органами и организациями, в отношении которых проводился общественный мониторинг.

Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга, обнаружится в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и размещается на официальном сайте Общественной палаты.

4. В зависимости от результатов общественного мониторинга Общественная палата вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проведение иных общественных мероприятий.

Статья 27. Общественная проверка

1. Общественная палата может организовывать общественную проверку по обращению инициаторов, предусмотренных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Московской области «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области», либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение Совета Общественной палаты о проведении общественной проверки принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается на официальном сайте Общественной палаты не позднее чем за три дня до начала проверки.

Решением совета Общественной палаты о проведении общественной проверки устанавливается список лиц, уполномоченных на проведение общественной проверки.

2. После принятия решения о проведении общественной проверки Общественная палата в течение трех рабочих дней письменно информирует руководителя проверяемого органа или организации о проведении общественной проверки, о сроках, порядке ее проведения и определения результатов, а также представляет ему список лиц, уполномоченных решением Совета Общественной палаты на проведение общественной проверки. При внесении изменений в решение Совета Общественной палаты о проведении общественной проверки информация об этом передается Общественной палатой руководителю проверяемого органа или организации в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

Для проведения общественной проверки Общественная палата вправе привлекать на общественных началах граждан (общественных инспекторов), которые пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. В целях проведения общественной проверки Общественная палата вправе направить в адрес проверяемого органа или организации запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и материалов.

В случае если для получения объективных, достоверных и обоснованных выводов членам Общественной палаты, проводящим общественную проверку, общественным инспекторам, привлеченным Общественной палатой для проведения общественной проверки, необходимо посещение проверяемого органа или организации, они имеют право доступа в проверяемый орган или организацию согласно распорядку работы этого органа или организации по списку лиц, уполномоченных на проведение общественной проверки, согласованному с руководителем соответствующего органа или организации, а в случае его отсутствия – с лицом, исполняющим его обязанности.

4. Срок проведения общественной проверки не должен превышать 30 дней.

5. По результатам общественной проверки Общественная палата составляет итоговый документ (акт), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6. Итоговый документ (акт) общественной проверки в течение пяти рабочих дней после окончания общественной проверки направляется руководителю органа или организации, в отношении которого проводилась общественная проверка, иным заинтересованным лицам и размещается на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 28. Общественная экспертиза

1. Общественная экспертиза актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, общественная экспертиза которых в соответствии с федеральным законодательством является обязательной, осуществляется Общественной палатой в случае поступления обращения от органов и организаций либо, при отсутствии такого обращения, самостоятельно с письменным уведомлением об этом соответствующих органов и организаций не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения о проведении общественной экспертизы, либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

2. Решение Совета Общественной палаты о проведении общественной экспертизы принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения от органов и организаций или подготовки итогового документа по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой, или инициирования проведения общественной экспертизы актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, общественная экспертиза которых в соответствии с федеральным законодательством является обязательной, и размещается на официальном сайте Общественной палаты не позднее чем за три дня до начала экспертизы.

3. Если проведение общественной экспертизы в соответствии с федеральным законодательством является обязательным, Общественная палата вправе привлечь к проведению общественной экспертизы на общественных началах специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

Отбор кандидатур для включения в состав общественных экспертов осуществляется Общественной палатой на основании сведений, представленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. По результатам общественной экспертизы Общественной палатой подготавливается итоговый документ (заключение), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Не позднее двух рабочих дней после окончания общественной экспертизы итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется на рассмотрение в органы и организации, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 29. Общественное обсуждение

1. Общественная палата может организовать проведение общественного обсуждения по обращению органов и организаций либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение Совета Общественной палаты о проведении общественного обсуждения принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте Общественной палаты с указанием срока, порядка проведения общественного обсуждения, а также всех имеющихся материалов, касающихся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

2. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

3. Перед проведением общественного обсуждения решением Совета Общественной палаты утверждается программа общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

5. По результатам общественного обсуждения Общественной палатой подготавливается итоговый документ (протокол), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». В течение двух рабочих дней после окончания общественного обсуждения итоговый документ (протокол) направляется на рассмотрение в органы и организации, в отношении которых проводилось общественное обсуждение, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 30. Общественные (публичные) слушания

1. Общественная палата может организовывать общественные (публичные) слушания по обращению органов и организаций либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение Совета Общественной палаты о проведении общественных (публичных) слушаний принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается на официальном сайте Общественной палаты не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2. Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

3. По результатам общественных (публичных) слушаний Общественная палата составляет итоговый документ (протокол), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний итоговый документ направляется на рассмотрение в органы и организации, в отношении которых проводились общественные (публичные) слушания, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 31. Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного контроля

1. По результатам общественного контроля Общественной палатой составляется итоговый документ в форме заключения, акта или протокола, содержащий предложения, рекомендации и выводы, который направляется для рассмотрения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации Московской области, иные органы и организации, осуществляющие отдельные публичные полномочия в Московской области, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Итоговые документы, подготовленные Общественной палатой по результатам общественного контроля, подлежат рассмотрению территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями Московской области, иными органами и организациями, осуществляющими отдельные публичные полномочия в Московской области. О принятых решениях по результатам их рассмотрения Общественная палата информируется в сроки и в порядке, предусмотренные федеральным законодательством.

3. В случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций Общественная палата направляет материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Общественной палате Московской области, Уполномоченному по правам человека в Московской области, Уполномоченному по правам ребенка в Московской области, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Московской области и в прокуратуру Московской области.

Статья 32. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив

1. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Статья 33. Ежегодный доклад Общественной палаты

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии гражданского общества в городском округе Мытищи.

2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления муниципального образования и в Общественную палату Московской области.

3. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Совета депутатов городского округа Мытищи.

Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, могут быть использованы органами местного самоуправления муниципального образования.

4. Деятельность Общественной палаты освещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования и в СМИ.

Глава 5. Заключительные и переходные положения

Статья 34. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
16.06.2022 № 41/8
г. Мытищи

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ ОТ 24.01.2019 Г. № 52/5 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.06.2021 № 27/6).

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 24.01.2019 г. № 52/5 (в редакции решения Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 17.06.2021 № 27/6).

3. Направить Положение о старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области главе городского округа Мытищи Ю.О. Купецкой для подписания и официального опубликования (обнародования).

4. Данное решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением пункта 3 данного решения возложить на Председателя постоянной

депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов городского округа Мытищи
Московской области
от 16.06.2022 № 41/8

ПОЛОЖЕНИЕ
О старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи
Московской области

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 N 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Уставом городского округа Мытищи Московской области, определяет правовую статус старосты сельского населенного пункта, входящего в состав территории городского округа Мытищи (далее по тексту – староста), порядок назначения старосты, порядок организации и проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты, порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

1. Общие положения. Правовой статус старосты

1.1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Староста может назначаться в сельском населенном пункте для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта при взаимодействии с органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Мытищи Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности на общественных началах и неоплачиваемой основе.

2. Назначение старосты.

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа Мытищи по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Старостой не может быть лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

2.4. Лица, избранные старостами до внесения изменений в Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части статьи 27.1 «Староста сельского населенного пункта» и до принятия Закона Московской области от 17.07.2018 №124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», имеют право на последующее выдвижение своих кандидатур вне зависимости от места их постоянного проживания (регистрации).

2.5. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.6. Староста может иметь удостоверение, выдаваемое администрацией городского округа Мытищи (приложение).

3. Порядок организации и проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

3.1. В сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты принимают участие жители с правом решающего голоса, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие избирательным правом.

Граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации по месту жительства на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в сходе граждан с правом совещательного голоса.

3.2. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае если в сельском населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного сельского населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Факт нахождения места жительства участников схода граждан в сельском населенном пункте подтверждается паспортом гражданина Российской Федерации с проставленным оттиском штампа о регистрации по месту жительства, решением суда о признании местом жительства жилого помещения на территории сельского населенного пункта, вступившим в законную силу, а в случаях, предусмотренных Федеральными законами, – иными документами, выданными уполномоченными на то органами, организациями и должностными лицами.

3.3. Граждане участвуют в сходе по вопросу выдвижения кандидатуры старосты непосредственно, участие через представителей не допускается. Каждый гражданин имеет один голос. Решение принимается открытым голосованием.

3.4. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты может созываться главой

городского округа Мытищи самостоятельно либо по инициативе группы граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

Инициатива граждан должна быть оформлена в виде обращения на главу городского округа Мытищи, в котором должны быть указаны:

Вопрос, выносимый на сход.

Предлагаемые сроки проведения схода, но не ранее чем 30 дней от момента подачи обращения. Для каждого из 10 человек, входящих в инициативную группу:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- серия и номер паспорта или заменяющего его документа;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны;
- подпись.

3.5. Проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты обеспечивается главой городского округа Мытищи. Сход назначается постановлением администрации городского округа Мытищи, которое должно содержать сведения о дате, времени, месте проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, количестве граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом.

3.6. Администрация городского округа Мытищи должна известить жителей о готовящемся сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Моментом оповещения жителей городского округа Мытищи о месте, дате и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также об инициаторе проведения схода граждан считается дата опубликования постановления администрации городского округа Мытищи о назначении схода граждан в средствах массовой информации и размещения (опубликования) на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в сети Интернет. Также оповещение жителей городского округа Мытищи может происходить иными способами, не запрещенными законом.

3.7. Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, проживающими на территории данного сельского населенного пункта и обладающими избирательным правом, в порядке самовыдвижения, по предложению главы городского округа Мытищи, Совета депутатов городского округа Мытищи. Количество кандидатов не ограничено.

3.8. Перед проведением схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты на листе регистрации проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

3.9. На сходе граждан председательствует глава городского округа Мытищи или иное лицо, избираемое сходом граждан.

3.10. Сход граждан избирает секретаря схода граждан и, в случае необходимости, счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

3.11. Председательствующий на сходе граждан открывает сход, поддерживает порядок, представляет слово для выступления, обеспечивает установленный порядок голосования и подведение итогов, в случае отсутствия счетной комиссии, осуществляет подсчет голосов.

3.12. Секретарь схода граждан ведет протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения схода граждан;
- общее число граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом;
- количество присутствующих граждан с правом решающего голоса;
- количество присутствующих граждан с правом совещательного голоса;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии (в случае избрания счетной комиссии);
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосований и принятые решения.

3.13. Протокол подписывается председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан. Лист регистрации участников схода граждан является неотъемлемой частью протокола схода граждан и также подписывается председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан.

3.14. Протокол хранится в администрации городского округа Мытищи до следующего схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты данного сельского населенного пункта.

3.15. Решения, принятые на сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3.16. Администрация городского округа Мытищи в десятидневный срок с момента официального опубликования решения, принятого на сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, направляет соответствующее представление, копию протокола схода граждан и копию публикации решения схода граждан в Совет депутатов городского округа Мытищи.

3.17. Совет депутатов городского округа Мытищи принимает решение о назначении старосты сельского населенного пункта на ближайшем заседании Совета депутатов после получения указанного представления.

4. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, гражданами и организациями

4.1. Староста для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями Московской области по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
- 6) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- 7) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления.
- 8) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4.2. Староста при решении возложенных на него задач вправе:

1) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и др. территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию городского округа Мытищи о состоянии дорог в зимний и летний период;

2) оказывать содействие администрации городского округа Мытищи и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

3) организовывать население на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

4) своевременно информировать администрацию городского округа Мытищи о состоянии уличного освещения;

5) ставить в известность администрацию городского округа Мытищи о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

6) следить за состоянием прудов, водоемов, колодцев и подъездами к ним;

7) оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

8) оказывать содействие администрации городского округа Мытищи в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;

9) проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта, направлять информацию о таких гражданах в администрацию городского округа Мытищи и принимать участие в оказании социальной помощи таким гражданам совместно с представителями администрации городского округа Мытищи;

10) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления для планирования и формирования бюджета городского округа Мытищи в части расходных обязательств городского округа Мытищи в отношении соответствующей территории;

11) осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий, спортивных сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории населенного пункта;

12) осуществлять общественный контроль по вопросам качества обработки земель, сообщать в администрацию городского округа Мытищи о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельской территории;

13) осуществлять общественный контроль за торговым и бытовым обслуживанием населения;

14) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения.

4.3. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте сельского населенного пункта в решении вопросов местного значения;

2) информирование старосты сельского населенного пункта по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты сельского населенного пункта.

5. Прекращение полномочий старосты

5.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов городского округа Мытищи по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.2. Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.17 настоящего Положения.

6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты

6.1. Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются администрацией городского округа Мытищи за счет средств бюджета городского округа Мытищи, в размере и на условиях, установленных решением Совета депутатов городского округа Мытищи.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022 г.

Приложение
к Положению о старостах
сельских населенных пунктов
городского округа Мытищи
Московской области

Удостоверение старосты

Удостоверение действительно по "___" _____ 20__	Администрация городского округа Мытищи
Зам. главы администрации городского округа Мытищи	Герб _____ ГОМ Удостоверение N _____
фото	фамилия _____
подпись _____	Имя _____
М.П. _____	Отчество _____
"___" _____ 20__	является старостой _____
	сельский населенный пункт _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
16.06.2022 № 41/9
г. Мытищи

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Мытищи (прилагается).

Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Мытищи, утвержденное Решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 18.02.2016 №2/13 (с изменениями, внесенными Решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 17.08.2017 №27/7, Решение Совета депутатов городского округа Мытищи от 15.07.2021 №28/4).

Направить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Мытищи главе городского округа Мытищи Ю.О. Купецкой для подписания и официального опубликования (обнародования).

Данное решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Контроль за исполнением пункта 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А.А.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022 г.

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Мытищи
Московской области
от 16.06.2022 № 41/9

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории городского округа Мытищи.

1. Общие положения

1.1. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда, предоставляемым из числа помещений муниципального жилищного фонда городского округа Мытищи, относятся:

- а) служебные жилые помещения;
- б) жилые помещения в общежитиях;
- в) жилые помещения маневренного фонда;
- г) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании соответствующего постановления администрации городского округа Мытищи.

1.3. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

1.4. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта).

1.5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Положением.

1.6. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде городского округа Мытищи предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления. Служебные жилые помещения предоставляются указанным лицам при условии отсутствия у них иного жилого помещения на праве собственности, социального найма, найма в границах населенного пункта, в котором расположено место их работы.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

Служебные жилые помещения, предназначенные для проживания работников муниципальных предприятий и учреждений, передаются этим предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение или оперативное управление.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику служебного жилого помещения руководителем муниципального учреждения или предприятия, подразделения органа местного самоуправления направляется ходатайство на имя главы городского округа Мытищи с приложением документов, необходимых для решения данного вопроса.

К ходатайству о предоставлении работнику служебного жилого помещения прилагаются следующие документы:

- а) заявление работника (служащего) о предоставлении жилого помещения;
- б) копия финансового лицевого счета с постоянного места жительства;
- в) выписка из ЕГРН о наличии или отсутствии у работника и членов его семьи жилого помещения, принадлежащего на праве собственности;
- г) справка с места работы, трудовой договор;
- д) копии документов, удостоверяющих личность работника (служащего) и личность каждого из членов его семьи, которые будут проживать совместно с ним, а также копии документов, подтверждающих семейные отношения работника (служащего).

2.4. Решение о предоставлении либо передаче в оперативное управление или закреплении на праве хозяйственного ведения служебного жилого помещения оформляется в виде постановления с учетом п. 1.2 раздела 1 настоящего Положения, на основании рекомендаций общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Мытищи.

Постановление является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

2.5. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности по форме, утвержденной в соответствии с ч. 8 ст. 100 Жилищного кодекса РФ Правительством Российской Федерации.

В договоре найма служебного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением.

2.6. Наймодателем в договоре найма служебного жилого помещения для работников органов местного самоуправления городского округа Мытищи, а также лиц, избранных на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа Мытищи, является администрация городского округа Мытищи.

2.7. Наймодателем по договору найма служебного жилого помещения, переданного муниципальному учреждению или предприятию в оперативное управление или закреплению за муниципальным учреждением или предприятием на праве хозяйственного ведения, является соответствующее муниципальное учреждение или предприятие в лице его руководителя.

2.8. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным статьей 101 Жилищного кодекса РФ.

2.9. Основаниями для прекращения договора найма служебного жилого помещения являются прекращение трудовых отношений, окончание пребывания на выборной должности, увольнение со службы, а также утрата (разрушение) жилого помещения, смерть нанимателя.

2.10. Повторное заселение служебных жилых помещений, указанных в п. 2.8 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с администрацией городского округа Мытищи при соблюдении требований п. 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.11. Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-нанимателем такого жилого помещения.

2.12. В случае расторжения или прекращения договора найма служебного помещения при отсутствии ходатайства о повторном заселении администрацией городского округа Мытищи принимается решение о прекращении права хозяйственного ведения или изъятии жилого помещения из оперативного управления муниципального учреждения или предприятия, которое оформляется в виде постановления.

2.13. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения граждане должны в течение десяти дней освободить жилые помещения, которые они занимали по данному договору. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

3. Предоставление жилых помещений в общежитии

3.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан на период их работы, службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах, предприятиях, учреждениях, расположенных в городском округе Мытищи. Служебные жилые помещения предоставляются указанным лицам при условии отсутствия у них иного жилого помещения на праве собственности, социального найма, найма в городском округе Мытищи.

3.2. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии руководителем учреждения, организации, предприятия направляется ходатайство на имя главы городского округа Мытищи с приложением необходимых для решения данного вопроса документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.4. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии принимается главой городского округа Мытищи с учетом рекомендаций общественной комиссии по жилищным вопросам.

Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии оформляется в виде постановления.

3.5. Постановление о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.6. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы по форме, утвержденной в соответствии с ч. 8 ст. 100 Жилищного кодекса РФ Правительством Российской Федерации.

В договоре найма жилого помещения в общежитии определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением.

3.7. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным статьей 101 Жилищного кодекса РФ.

Прекращение трудовых отношений, увольнение со службы являются основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.8. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежи-

тии граждане должны в течение десяти дней освободить жилые помещения, которые они занимали по данному договору. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

4. Предоставление жилых помещений маневренного муниципального жилищного фонда

4.1. Маневренный муниципальный жилищный фонд (далее – маневренный фонд) может состоять из квартир, комнат и иных жилых помещений.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

- а) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- б) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- в) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- г) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- д) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

4.4. Для предоставления жилых помещений маневренного фонда граждане подают в администрацию городского округа Мытищи заявление о предоставлении такого жилого помещения с приложением документов, перечисленных в подпунктах «а», «в», «д» пункта 2.3 настоящего Положения, а также документов, подтверждающих наличие обстоятельств, изложенных в пункте 4.2 настоящего Положения.

Указанные документы передаются на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам.

4.5. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда оформляется постановлением администрации городского округа Мытищи на основании рекомендаций общественной комиссии по жилищным вопросам в виде постановления.

4.6. Постановление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается по форме, утвержденной в соответствии с ч. 8 ст. 100 Жилищного кодекса РФ Правительством Российской Федерации, на период:

- а) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 4.2 настоящего Положения);
- б) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте «б» пункта 4.2 настоящего Положения);
- в) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Положением, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте «в» пункта 4.2 настоящего Положения)
- г) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте «г» пункта 4.2 настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;
- д) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте «д» пункта 4.2 настоящего Положения)

4.7. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.8. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным статьей 101 Жилищного кодекса РФ.

4.9. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане должны в течение десяти дней освободить жилые помещения, которые они занимали по данному договору. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

5. Приобретение и предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1. По договорам найма специализированных жилых помещений однократно предоставляют благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

Решение об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении или решение о неустановлении факта невозможности проживания в жилом помещении принимается управлением опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Мытищи в порядке, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 № 75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

5.2. Приобретение жилых помещений для обеспечения жильем специализированного жилищного фонда лиц, указанных в пункте 5.1 статьи 5 настоящего Положения, осуществляется за счет субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджету городского округа Мытищи Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий, в том числе за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета.

В случае превышения стоимости приобретаемых жилых помещений, определенной в соответствии с требованиями ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сумме субвенции, предоставленной из бюджета Московской области бюджету городского округа Мытищи, для полного исполнения переданных государственных полномочий по обеспечению жильем специализированного жилищного фонда лиц, указанных в пункте 5.1 статьи 5 настоящего Положения, администрация городского округа Мытищи Московской области вправе дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществле-

ния переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями лиц, указанных в пункте 5.1 статьи 5 настоящего Положения, за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» в случаях и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При этом дополнительное финансирование переданных полномочий за счет средств местных бюджетов не является основанием для выделения дополнительных средств из бюджета Московской области.

5.3. Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 5.1 статьи 5 настоящего Положения, имеющим место жительства в городском округе Мытищи Московской области.

5.4. Благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда предоставляется однократно по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам, достигшим возраста 18 лет, и детям-сиротам, которые приобрели полную дееспособность до достижения совершеннолетия, включенным в сводный список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в очередном финансовом году (далее – сводный список), формируемый ежегодно Министерством образования Московской области.

По заявлению в письменной форме лиц, указанных в пункте 5.1 статьи 5 настоящего Положения и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Жилые помещения могут быть предоставлены до достижения совершеннолетия в случае рождения ребенка, наличия беременности более 20 недель или в случае достижения совершеннолетия в первом квартале следующего года при отсутствии лиц, достигших совершеннолетия, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 настоящей статьи, по муниципальным образованиям Московской области.

5.5. Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 5.1 статьи 5 настоящего Положения, по их заявлению в письменной форме по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, по месту жительства в границах городского округа Мытищи Московской области.

5.6. Жилые помещения предоставляются из специализированного муниципального жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений лицам, указанным в пункте 5.1 статьи 5 настоящего Положения, в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта. Общее количество жилых помещений в виде квартир, предоставляемых лицам, указанным в пункте 5.1 статьи 5 настоящего Положения, в одном многоквартирном доме, не может превышать 25 процентов от общего количества квартир в этом многоквартирном доме, за исключением населенных пунктов с численностью жителей менее 10 тысяч человек, а также многоквартирных домов, количество квартир в которых составляет менее десяти.

Норма предоставления площади жилого помещения, предоставляемого лицам, указанным в пункте 5.1 статьи 5 настоящего Положения, составляет 27 квадратных метров общей площади жилого помещения.

Жилое помещение может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой жилой дом или квартиру либо предназначено для вселения лица, указанного в пункте 5.1 статьи 5 настоящего Положения, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.

5.7. Администрация городского округа Мытищи заключает с лицом, указанным в пункте 5.1 статьи 5 настоящего Положения, договор найма специализированного жилого помещения в течение 15 рабочих дней со дня принятия администрацией городского округа Мытищи постановления о предоставлении жилого помещения. В случае принятия администрацией городского округа Мытищи постановления о предоставлении жилого помещения менее чем за 15 рабочих дней до окончания текущего года договор найма специализированного жилого помещения заключается с нанимателем не позднее 31 декабря текущего года.

5.8. Договор найма специализированного жилого помещения заключается сроком на пять лет.

После окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда, и в отношении него заключается договор социального найма.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно по решению Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Мытищи.

5.9. При прекращении договора найма специализированного жилого помещения и его освобождении такое жилое помещение предоставляется иному лицу, указанному в пункте 5.1 статьи 5 настоящего Положения.

Прекращение, расторжение договора найма специализированного жилого помещения, выделение из специализированных жилых помещений, предоставление других благоустроенных жилых помещений осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации по предварительному согласованию с Управлением опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Мытищи.

5.10. Не позднее чем за 10 дней до дня окончания действия договора найма специализированного жилого помещения администрация городского округа Мытищи на основании решения Управлением опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Мытищи заключает договор найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или договор социального найма жилого помещения на основании решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда (далее – решение).

Копия решения и проект соответствующего договора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется нанимателю жилого помещения.

Решение может быть обжаловано в судебном порядке.

6. Формирование муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Мытищи

6.1. В специализированный жилищный фонд включаются:

- 1) жилые помещения, приобретенные за счет средств субвенции из бюджета Московской области или средств бюджета городского округа Мытищи;
- 2) жилые помещения во вновь вводимых в эксплуатацию многоквартирных домах, составляющих долю администрации по инвестиционным контрактам;
- 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа Мытищи, освобо-

дившиеся в связи с выбытием граждан;

- 4) жилые помещения, перешедшие в муниципальную собственность городского округа Мытищи в установленном законодательством порядке;
- 5) иные жилые помещения, пригодные для указанных целей.

7. Передача в собственность граждан служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

7.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют граждане Российской Федерации, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, при наличии в совокупности следующих условий:

- а) состоят в трудовых отношениях в государственном или муниципальном учреждении здравоохранения, образования, физической культуры и спорта (спортивной школе), расположенном на территории муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»;
- б) проживающие в таких жилых помещениях не менее пяти лет;
- в) имеющие непрерывный стаж работы в государственном или муниципальном учреждении здравоохранения, образования, физической культуры и спорта (спортивной школе), расположенном на территории муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» в качестве врача, медицинской сестры, учителя (педагога), тренера не менее пятнадцати лет;
- г) отсутствие у нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи других жилых помещений (долей в них), занимаемых по договорам социального найма или принадлежащих им на праве собственности, или земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства;
- д) наниматель служебного жилого помещения и члены его семьи в период проживания в служебном жилом помещении не совершали гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, связанных с их отчуждением в течение последних пяти лет перед подачей заявления о передаче в собственность служебного жилого помещения;
- е) отсутствие задолженности по оплате за пользование жилым помещением, его содержание и коммунальные услуги;

7.2. Рассмотрение вопроса о передаче в собственность граждан служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Мытищи в порядке приватизации осуществляется МКУ «Управление имуществом комплексом городского округа Мытищи Московской области» в двухмесячный срок со дня приема заявления.

7.3. Для рассмотрения вопроса о передаче в собственность граждан служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Мытищи в порядке приватизации, наниматель жилого помещения представляет следующие документы:

- а) личное заявление гражданина о рассмотрении возможности приватизации, подписанное нанимателем и всеми членами семьи нанимателя;
- б) ходатайство руководителя государственного или муниципального учреждения здравоохранения, образования, физической культуры и спорта (спортивной школы) о рассмотрении возможности приватизации нанимателем служебного жилого помещения;
- в) копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и членов его семьи;
- г) копию трудового договора и копию трудовой книжки, заверенные по месту работы;
- д) копии документов о составе семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака, иные документы, подтверждающие состав семьи);
- е) справку, подтверждающую, что ранее право на приватизацию жилого помещения заявителем и членами его семьи не было использовано;
- ж) выписку из домовой книги;
- з) финансовый лицевой счет;
- и) документ, подтверждающий правовые основания пользования данным служебным жилым помещением (договор служебного найма);
- к) выписка из ЕГРН на всех членов семьи нанимателя;
- л) справка об отсутствии задолженности по оплате за пользование жилым помещением, его содержание и коммунальные услуги.

7.4. Передача служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в собственность граждан оформляется договором передачи в собственность служебного жилого помещения.

7.5. При заключении договора передачи в число собственников включаются члены семьи нанимателя, проживающие в служебном жилом помещении (ранее не участвовавшие в приватизации жилого помещения).

7.6. Право собственности на жилое помещение возникает у граждан с момента государственной регистрации права в ЕГРН.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
16.06.2022 № 41/10
г. Мытищи

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Мытищи (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Мытищи, утвержденное Решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 18.02.2016 №2/12 (с изменениями, внесенными Решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 15.07.2021 №28/5).
3. Направить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Мытищи главе городского округа Мытищи Ю.О. Купецкой для подписания и официального опубликования (обнародования).

4. Данное решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением пункта 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А.А.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022 г.

*Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Мытищи
Московской области
от 16.06.2022 г. № 41/10*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» в целях рационального использования муниципального имущества, для решения кадровых вопросов, закрепления квалифицированных специалистов в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», в отношении которых вопросы по обеспечению жилыми помещениями в соответствии со специальными законами подлежат совместному решению государственными органами и органами местного самоуправления, а также в целях дополнительной защиты жилищных прав малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, иных граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, увеличения доходов бюджета городского округа Мытищи, установления единого механизма предоставления гражданам (юридическим лицам) жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования на условиях найма (аренды).

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления физическим лицам по договорам найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Мытищи, относящихся к жилищному фонду коммерческого использования (далее – договоры коммерческого найма).

1.2. Наем жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

1.3. Отнесение жилого помещения к жилищному фонду коммерческого использования осуществляется на основании постановления администрации городского округа Мытищи, проект которого подготавливает МКУ «Управление имуществом комплексом городского округа Мытищи Московской области».

1.4. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма, заключаемый в письменной форме (приложение № 1).

1.5. Договор коммерческого найма – соглашение, по которому собственник жилого помещения (далее – Наймодатель) передает другой стороне (далее – Наниматель) жилое помещение за плату во временное владение и пользование для проживания в нем, а Наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по договору. Договор коммерческого найма считается заключенным с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем.

В договоре коммерческого найма должны быть указаны граждане, постоянно проживающие с Нанимателем. Наниматель обязан ознакомить их с условиями договора найма жилого помещения.

1.6. Объектом договора коммерческого найма может быть изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры или комнаты, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта и отвечающее санитарным и техническим нормам.

1.7. Сдача жилого помещения в наем не влечет передачу права собственности на него.

1.8. Переход права собственности на сданное в наем жилое помещение не является основанием для изменения или расторжения договора найма жилого помещения. При этом новый собственник становится Наймодателем на условиях ранее заключенного договора найма жилого помещения.

1.9. Уполномоченным органом, ответственным за заключение договоров коммерческого найма является МКУ «Управление имуществом комплексом городского округа Мытищи Московской области».

Статья 2. Условия найма и порядок предоставления

2.1. Наймодателем жилого помещения по договору коммерческого найма от имени муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» является администрация городского округа Мытищи (далее – Администрация).

2.2. Лицами, имеющими право на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, могут выступать физические лица, не обеспеченные жилыми помещениями на территории городского округа Мытищи, а также обеспеченные жилым помещением, расположенным на территории городского округа Мытищи менее нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной в городском округе Мытищи.

2.3. Преимущественное право из лиц, указанных в пункте 2.2 на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма имеют:

- 2.3.1. муниципальные служащие муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», сотрудники муниципальных учреждений и предприятий городского округа Мытищи;
- 2.3.2. работники учреждений бюджетной сферы;
- 2.3.3. сотрудники правоохранительных органов, прокуратуры;
- 2.3.4. многодетные семьи;
- 2.3.5. молодые семьи, в которых возраст супругов не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей;
- 2.3.6. граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, не имеющие жилого помещения для постоянного проживания;
- 2.3.7. лица, не состоящие в трудовых отношениях с организациями и учреждениями, функционирующими на территории городского округа Мытищи, но погибшие (умершие) члены семьи

(супруги, родители, дети) которого состояли в таких трудовых отношениях – по ходатайству руководителя учреждения (организации), в котором(ой) работал умерший сотрудник;

2.3.8. лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по месту жительства.

2.4. Договор коммерческого найма заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет. Если срок найма жилого помещения в договоре не определен, договор считается заключенным на 5 лет.

2.4.1. По истечении срока договора коммерческого найма, заключенного сроком на 1 год и более, наниматель, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок на то же жилое помещение.

2.4.2. Не позднее чем за три месяца до истечения срока договора коммерческого найма, заключенного сроком на 1 год и более, наймодатель должен предложить нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях, либо предупредить нанимателя об отказе от продления договора в связи с решением не сдавать в течение не менее года жилое помещение в наем. Если наймодатель не выполнил этой обязанности, а наниматель не отказался от продления договора, договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

2.5. Предоставление гражданам жилых помещений по договору коммерческого найма осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Мытищи с учетом рекомендаций общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Мытищи.

2.6. Для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма руководитель учреждения (организации) направляет в Администрацию:

- а) заявление гражданина;
- б) ходатайство работодателя (учреждения, организации работодателя) о предоставлении Заявителю жилой площади по договору коммерческого найма либо ходатайство представителя нанимателя (руководителя), в случае если заявителем является муниципальный служащий;
- в) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи, которые будут проживать совместно с ним, а также копии документов, подтверждающих семейные отношения работника;
- г) копию трудового договора, копию трудовой книжки.
- д) выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на всех членов семьи заявителя.

2.7. Заключение договора на новый срок осуществляется при предоставлении указанных выше документов.

2.8. В случае увольнения работника, с которым заключен договор коммерческого найма, руководитель учреждения (организации) обязан направить в Администрацию письменное сообщение об этом с целью соблюдения Администрацией процедуры уведомления Нанимателя о намерении не заключать договор на новый срок.

2.9. Основанием для вселения в жилое помещение является договор коммерческого найма жилого помещения, заключаемый в установленном законом порядке Наймодателем и Нанимателем.

Статья 3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель с согласия в письменной форме граждан, постоянно с ним проживающих, может вселить в занимаемое им жилое помещение своего супруга, своих детей, своих родителей на срок договора коммерческого найма.

Наниматель с согласия в письменной форме Наймодателя и граждан, постоянно с ним проживающих, может вселить в занимаемое им жилое помещение других граждан в качестве постоянно проживающих с Нанимателем на срок договора коммерческого найма при условии соблюдения требований законодательства о норме общей площади жилого помещения на одного человека.

На вселение к родителям их несовершеннолетних детей не требуются согласие граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, и согласие Наймодателя.

3.2. Наниматель и граждане, постоянно с ним проживающие, по общему согласию и с предварительным уведомлением Наймодателя вправе разрешить безвозмездное проживание в жилом помещении временным жильцам (пользователям). Наймодатель может запретить проживание временных жильцов при условии несоблюдения требований законодательства о норме общей площади жилого помещения на одного человека. Срок проживания временных жильцов не может превышать шести месяцев.

Временные жильцы не обладают самостоятельным правом пользования жилым помещением. Ответственность за их действия перед Наймодателем несет Наниматель.

Временные жильцы обязаны освободить жилое помещение по истечении согласованного с ними срока проживания, а если срок не согласован – не позднее семи дней со дня предъявления соответствующего требования Нанимателем или любым гражданином, постоянно с ним проживающим.

3.3. Наниматель вправе при получении письменного согласия Наймодателя сдать в поднаем занимаемое жилое помещение или часть его в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

3.5. Наниматель обязан не производить перепланировок и переоборудования без письменного разрешения Наймодателя.

3.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения, если иное не установлено договором найма, и обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилищного фонда, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

3.7. Наниматель обязан в установленные договором коммерческого найма сроки вносить плату за наем жилого помещения, своевременно вносить платежи за коммунальные услуги, а также плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.8. В случаях расторжения или прекращения договора коммерческого найма граждане должны в течение десяти дней освободить жилые помещения, которые они занимали по данному договору. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, указанных в договоре коммерческого найма в качестве постоянно проживающих совместно с ним, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

3.10. По истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения Наниматель имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

3.11. Наниматель может иметь иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

3.12. К договору коммерческого найма жилого помещения, заключенному на срок до одного года (краткосрочный наем), не применяются правила, предусмотренные пунктами 3.2, 3.3, 3.10 настоящей статьи.

Статья 4. Права и обязанности Наймодателя

4.1. Наймодатель в пятнадцатидневный срок после подписания договора коммерческого найма обязан передать свободное жилое помещение Нанимателю, соответствующее условиям догово-

ра найма и его назначению. Фактическая передача жилого помещения осуществляется на основании акта передачи жилого помещения. Наниматель имеет право пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме.

4.2. Наймодатель не отвечает за недостатки сданного в наем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора найма или были заранее известны Нанимателю либо должны были быть обнаружены Нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора найма или передаче жилого помещения.

4.3. Если Наниматель не возвратил жилое помещение либо возвратил его несвоевременно, Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесения платы за жилое помещение за все время просрочки.

4.4. Наймодатель может иметь иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

Статья 5. Расторжение и прекращение договора найма

5.1. Наниматель жилого помещения вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор коммерческого найма с письменным предупреждением Наймодателя за три месяца.

5.2. Договор коммерческого найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение за шесть месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при краткосрочном найме – в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа;
- разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

5.3. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в договоре:

- если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;
- в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

5.4. Если Наниматель жилого помещения или другие граждане, за действия которых он отвечает, используют жилое помещение не по назначению либо систематически нарушают права и интересы соседей, Наймодатель может предупредить Нанимателя о необходимости устранения нарушения.

Если Наниматель или другие граждане, за действия которых он отвечает, после предупреждения продолжают использовать жилое помещение не по назначению или нарушать права и интересы соседей, Наймодатель вправе в судебном порядке расторгнуть договор коммерческого найма.

Глава городского округа Мытищи Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022 г.

Приложение № 1 к Положению

Договор найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности городского округа Мытищи, относящегося к жилищному фонду коммерческого использования

Муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области» «__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Мытищи Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные) именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании постановления администрации городского округа Мытищи от «__» _____ 20__ г. № _____ Наймодатель сдает, а Наниматель принимает в целях проживания в срочное возмездное пользование изолированное жилое помещение (далее – жилое помещение), относящееся к муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области и состоящее из _____ комнат(ы) в _____ (количество комнат) (отдельной, коммунальной) квартире (доме) общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой _____ кв.м, расположенное по адресу: _____, (проспект, улица, переулок и пр.) дом № _____, корпус № _____, квартира № _____.

- 1.2. Для использования в целях проживания:
1. _____ (Нанимателя)
 2. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
 3. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
 4. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
 5. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

1.3. Срок найма жилого помещения устанавливается: на _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Наймодатель обязан:
- 2.1.1. В 15-дневный срок после подписания Сторонами Договора передать Нанимателю указанное в п. 1.1 Договора жилое помещение в надлежащем состоянии по акту приема-передачи жилого помещения, который является неотъемлемой частью Договора.
 - 2.1.2. Не препятствовать свободному доступу Нанимателя в жилое помещение после передачи ему жилого помещения в соответствии с п. 2.1.1 Договора.
 - 2.1.3. Производить капитальный ремонт жилого дома и своевременно уведомлять Нанимателя о предстоящем ремонте и при необходимости предоставлять иное жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим нормам.
 - 2.1.4. В случае аварий немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.
 - 2.1.5. Принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в много-

квартирном доме, в котором находится сданное по Договору жилое помещение.

2.1.6. Обеспечить предоставление коммунальных и иных услуг в соответствии с правилами, установленными нормативными актами Российской Федерации.

2.1.7. Обеспечивать своевременную подготовку жилого дома, санитарно-технического и иного инженерного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п. 1.1 Договора, для проживания.

2.2.2. Содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.2.3. Не производить перепланировок и переоборудования без письменного разрешения Наймодателя.

2.2.4. Производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

2.2.5. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

2.2.6. В случае освобождения Нанимателем помещения до истечения срока Договора или в связи с окончанием срока Договора он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить в полном объеме задолженность по платежам за пользование жилым помещением. Наниматель обязан сдать жилое помещение по акту приема-передачи.

2.2.7. В установленные настоящим Договором сроки вносить плату за пользование жилым помещением.

2.2.8. Своевременно вносить платежи по оплате коммунальных услуг, а также принимать долевое участие в расходах по содержанию дома и придомовой территории.

2.2.9. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении передать Наймодателю в течение месяца жилое помещение с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и не отделимыми без вреда для конструкций жилого помещения, если эти изменения произведены в нарушение п. 2.2.3.

2.2.10. Получить письменное согласие Наймодателя на вселение в жилое помещение иных граждан в качестве постоянно проживающих.

Вселение допускается при условии соблюдения требований законодательства о норме общей площади жилого помещения на одного человека, кроме случая вселения несовершеннолетних детей.

2.2.11. При вселении временных жильцов письменно уведомлять об этом Наймодателя.

2.2.12. В случаях расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения граждане должны в течение десяти дней освободить жилое помещение, которое они занимали по данному Договору. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Наймодатель вправе:

2.3.1. В установленном порядке с предварительным уведомлением Нанимателя производить осмотры жилого дома и жилых помещений, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, с целью проверки их состояния и соблюдения Нанимателем условий их использования.

2.4. Наниматель вправе:

2.4.1. При получении письменного согласия Наймодателя в установленном порядке (в том числе с соблюдением нормы общей площади) вселить в занимаемое жилое помещение в качестве постоянно проживающих с Нанимателем иных лиц.

2.4.2. При получении письменного согласия Наймодателя сдать в поднаем занимаемое жилое помещение или часть его в порядке, установленном действующим законодательством.

Если настоящий Договор заключается на срок до одного года (краткосрочный), Наниматель лишается права передачи жилого помещения по договору поднайма.

2.4.3. Разрешить при условии соблюдения установленной нормы общей площади и пункта 2.2.11 настоящего Договора с согласия граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, на срок не более шести месяцев временное проживание в находящемся в его пользовании жилым помещением другим гражданам (временным жильцам) без взимания платы за пользование помещением.

При заключении настоящего Договора на срок до одного года (краткосрочный) Наниматель лишается права на вселение временных жильцов.

3. Размер платы за пользование жилым помещением и расчеты по Договору

3.1. В состав платы за пользование жилым помещением, вносимой Нанимателем, включаются:

- 1) плата за пользование жилым помещением (плата за наем);
- 2) плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.
- 3) плата за коммунальные услуги.

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением определяется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом площади занимаемого жилого помещения, иных количественных и качественных характеристик жилого помещения и жилого дома, численности лиц, проживающих совместно с Нанимателем, нормативов и качества предоставления коммунальных услуг, объема их потребления (при наличии приборов учета).

При отсутствии приборов учета размер платы за коммунальные услуги (энергетические и иные ресурсы) определяется по утвержденным тарифам и ставкам на коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги, предоставляемые временным жильцам, вносится Нанимателем жилого помещения в соответствии с дополнительным соглашением с Наймодателем, заключенным на срок проживания временных жильцов.

3.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Нанимателем ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, и начинает начисляться с момента передачи Нанимателю жилого помещения в соответствии с п. 2.1.1 Договора.

3.4. Размер платы за пользование жилым помещением, льготы по оплате за пользование жилым помещением, предоставленные Нанимателю в установленном порядке, и расчетный счет, на который вносятся платежи, указываются в платежном документе, предъявляемом ежемесячно Наймодателем.

3.5. Перерасчет платы за пользование жилым помещением осуществляется Наймодателем в случаях изменения платы за наем жилого помещения, тарифов и ставок на жилищно-коммунальные услуги.

3.6. В случае выселения Нанимателя и граждан, постоянно с ним проживающих, в иное жилое помещение на период капитального ремонта Наниматель вносит плату за пользование предоставленным на период ремонта жилым помещением.

Состав, размер и порядок внесения платы за пользование предоставленным на период ремонта жилым помещением определяются в соответствии с пунктами 3.1-3.5 Договора.

3.7. Техническое обслуживание жилого помещения осуществляется в соответствии с договором на обслуживание и ремонт квартир, заключаемым между Нанимателем и управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором расположено жилое помещение.

3.8. По истечении срока действия Договора, а также при его расторжении (досрочном расторжении) Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением до момента подписания Сторонами акта приема-передачи жилого помещения и освобождения жилого помещения самим Нанимателем и всеми гражданами, постоянно с ним проживающими.

4. Ответственность Сторон

4.1. При нарушении Правил пользования жилым помещением и придомовой территорией в соответствии с действующим законодательством Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, постоянно проживающих совместно с ним, если своими действиями вышеуказанные граждане нарушают условия настоящего Договора.

4.2. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами Наймодателя или организацией, предложенной им, за счет средств Нанимателя.

4.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон.

5.2. Наниматель жилого помещения вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть Договор найма с письменным предупреждением Наймодателя за три месяца.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

5.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение за шесть месяцев, если Договором не установлен более длительный срок, а при краткосрочном найме – в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного Договором срока платежа.

5.3.2. Разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

5.4. Если Наниматель жилого помещения или другие граждане, за действия которых он отвечает, используют жилое помещение не по назначению либо систематически нарушают права и интересы соседей, Наймодатель может предупредить Нанимателя о необходимости устранения нарушения.

Если Наниматель или другие граждане, за действия которых он отвечает, после предупреждения продолжают использовать жилое помещение не по назначению или нарушать права и интересы соседей, Наймодатель вправе в судебном порядке расторгнуть Договор найма жилого помещения.

5.5. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут по требованию любой из Сторон:

5.5.1. Если жилое помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния.

5.5.2. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Наниматель, выполняющий принятые на себя по Договору обязательства, имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок.

6. Особые условия

6. При заключении настоящего Договора на срок до одного года (краткосрочный наем) из настоящего Договора исключаются п. 2.2.11, абзац 3 п. 3.2, п. 5.6.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке.

7.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, городского округа Мытищи Московской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один – у Наймодателя.

7.5. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Наймодатель

Наниматель

(подпись)

(подпись)

М.П.

С условиями Договора ознакомлены:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
16.06.2022 №41/12
г. Мытищи**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 16, ст. 50 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ч. 1 ст. 13, ст. 6 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.12.2017 № 35/7 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительный Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Мытищи Московской области (далее – Перечень) (приложение).

2. Решение Совета депутатов городского округа Мытищи направить главе городского округа Мытищи для приема в установленном порядке автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Мытищи в муниципальную казну и внесения в Реестр муниципального имущества.

3. Решение Совета депутатов городского округа Мытищи и Перечень подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Решение Совета депутатов городского округа Мытищи об утверждении дополнительного Перечня вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением п. 2 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по земельно-имущественным отношениям и экологии Лаптева А.С.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

*Приложение
к Решению Совета депутатов
городского округа Мытищи
от 16.06.2022 г. № 41/12*

ПЕРЕЧЕНЬ

автомобильных дорог местного значения городского округа Мытищи Московской области

№№ п/п	Адрес объекта	Протяженность, км	X (МСК-50, зона 2)	Y (МСК-50, зона 2)
1.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Витенёво, проезд от ул. Орбитная до земельного участка с кадастровым номером 50:12:0040110:465	0,147	501606,98 501616,52 501613,22 501564,30 501560,49 501559,68 501607,03 501606,98	2199881,52 2199883,32 2199888,45 2200021,11 2200019,91 2200018,36 2199886,05 2199881,52
2.	Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Войкова	0,275	486826,01 486826,06 486831,21 486831,25 486836,48 486846,79 486846,82 486869,55 486869,58 486891,00 486914,30 486923,61 486941,91 486954,22 486967,04 486980,35 486980,50 486987,27 486987,45 486987,61 486987,77 486987,92 486988,07 486988,20 486988,33 486988,44 486988,54 486988,63 486988,70 486992,60 486993,35 486989,64 486988,89 486985,38 486979,71 486966,34 486966,19 486966,05 486952,99 486952,83 486940,18 486940,05 486939,92 486939,80 486939,69 486921,01 486920,91 486920,81 486920,72 486911,22 486911,13 486887,74 486887,68 486887,63 486866,17 486843,47 486833,16 486833,13 486827,92 486822,81 486816,43 486812,05	2204855,84 2204855,91 2204863,28 2204863,33 2204871,41 2204886,48 2204886,53 2204921,98 2204922,02 2204957,56 2204988,82 2204999,61 2205013,71 2205018,55 2205022,37 2205024,25 2205024,27 2205025,77 2205025,81 2205025,87 2205025,95 2205026,04 2205026,14 2205026,25 2205026,38 2205026,51 2205026,66 2205026,81 2205026,97 2205036,65 2205038,50 2205040,00 2205038,14 2205029,45 2205028,20 2205026,31 2205026,29 2205026,25 2205022,36 2205022,31 2205017,33 2205017,27 2205017,20 2205017,13 2205017,05 2205002,65 2205002,57 2205002,47 2205002,38 2204991,38 2204991,27 2204959,87 2204959,79 2204959,70 2204924,11 2204888,71 2204873,64 2204873,60 2204865,54 2204858,24 2204849,97 2204844,47

2.	Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Войкова	0,275	486815,80 486819,59 486826,01	2204842,47 2204847,53 2204855,84	4.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Аксаково, ул. Овражная	0,617	500785,70 500784,91 500793,40 500809,06 500822,74 500836,16 500864,50 500880,00 500887,10 500892,24 500899,35 500904,57 500905,07 500904,43 500917,86 500919,36 500921,10 500923,11 500925,52	2194911,16 2194912,06 2194924,37 2194945,72 2194962,59 2194977,47 2195003,54 2195018,49 2195027,71 2195036,77 2195044,84 2195055,71 2195056,77 2195060,97 2195083,45 2195087,40 2195095,22 2195115,74 2195121,09
3.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Сорокино, проезд от ул. Окольная до земельного участка с кадастровым номером 50:12:0070316:147	0,141	494594,92 494595,35 494595,72 494596,07 494609,10 494609,06 494616,01 494615,81 494613,48 494608,13 494606,08 494600,78 494601,08 494601,41 494601,90 494594,92 494574,94 494582,61 494583,85 494587,10 494587,34 494595,32 494595,59 494595,87 494596,07 494596,21 494596,27 494596,26 494596,18 494600,65 494592,85 494590,92 494588,03 494587,36 494579,70 494579,09 494574,94	2199383,02 2199382,79 2199382,35 2199381,73 2199331,89 2199329,74 2199332,28 2199332,69 2199333,88 2199354,43 2199362,57 2199383,02 2199383,73 2199384,11 2199384,52 2199383,02 2199470,84 2199441,76 2199436,69 2199424,47 2199423,68 2199393,13 2199392,13 2199391,21 2199390,26 2199389,30 2199388,38 2199387,36 2199386,39 2199388,61 2199419,07 2199426,38 2199437,23 2199437,04 2199468,18 2199470,77 2199470,84	5.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Голенищцево, ул. Полевая	0,380	512926,86 512923,00 512960,66 512965,97 512975,85 512978,55 513005,46 513018,15 513035,72 513054,50 513081,18 513100,70 513136,35 513185,50 513209,54 513242,36 513246,01 513231,25 513210,28 513178,62 513158,64 513137,34 513122,83 513102,53 513060,83 513020,14 513004,30 512977,20 512963,36 512926,86	2194145,34 2194142,67 2194119,05 2194116,29 2194111,72 2194111,95 2194119,04 2194117,05 2194108,59 2194098,58 2194083,03 2194071,63 2194045,93 2194004,90 2193985,42 2193956,49 2193959,64 2193972,82 2193990,81 2194017,09 2194034,24 2194050,99 2194061,76 2194075,69 2194099,97 2194121,86 2194124,01 2194116,55 2194123,76 2194145,34
4.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Аксаково, ул. Овражная	0,617	500925,52 500915,28 500915,48 500916,43 500915,86 500914,67 500894,68 500892,15 500878,81 500869,37 500844,51 500812,62 500799,62 500785,63 500776,71 500774,57 500764,09 500751,50 500738,17 500733,95 500731,17 500724,74 500721,53 500718,43 500699,44 500694,53 500681,94 500656,36 500649,38 500640,42 500630,34 500615,65 500574,17 500562,01 500556,38 500554,66 500563,24 500567,73 500613,17 500629,39 500638,67 500650,21 500662,41 500674,50 500693,00 500716,28 500726,44 500732,50 500735,51 500740,22 500743,32 500748,17 500756,77 500762,24 500766,20 500776,51 500782,41 500785,49 500786,52	2195121,09 2195122,14 2195121,46 2195114,75 2195098,07 2195092,25 2195052,78 2195047,50 2195024,89 2195015,42 2194991,71 2194958,78 2194942,53 2194925,49 2194908,64 2194903,40 2194876,71 2194856,66 2194842,77 2194833,99 2194820,98 2194801,34 2194795,33 2194791,39 2194772,82 2194767,82 2194752,84 2194724,87 2194716,98 2194708,35 2194699,66 2194688,22 2194662,07 2194653,08 2194645,56 2194641,91 2194640,97 2194647,49 2194680,90 2194693,00 2194700,62 2194711,58 2194724,97 2194738,93 2194758,21 2194782,06 2194792,90 2194803,45 2194811,14 2194830,94 2194838,38 2194844,74 2194853,09 2194859,49 2194866,13 2194893,18 2194897,37 2194903,32 2194907,87	6.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Голенищцево, ул. Радужная	0,378	513260,23 513260,28 513273,89 513274,00 513274,10 513274,18 513274,25 513282,77 513308,63 513308,64 513344,15 513366,41 513366,45 513366,48 513370,72 513381,82 513381,92 513460,97 513462,97 513462,78 513460,78 513381,78 513369,31 513369,13 513368,96 513368,79 513368,62 513368,46 513368,31 513368,16 513368,02 513367,89 513367,77 513367,67 513367,57 513367,49 513367,43 513362,75 513340,51 513340,48 513304,97 513279,09 513279,07 513270,68 513257,32 513245,14 513243,75 513246,64 513248,02 513260,23	2194634,42 2194634,48 2194649,74 2194649,88 2194650,02 2194650,17 2194650,32 2194671,29 2194730,40 2194730,42 2194813,55 2194861,03 2194861,12 2194861,21 2194872,99 2194872,99 2194872,99 2194876,68 2194876,78 2194880,77 2194880,68 2194876,99 2194876,99 2194876,98 2194876,96 2194876,92 2194876,87 2194876,80 2194876,72 2194876,63 2194876,52 2194876,40 2194876,27 2194876,13 2194875,98 2194875,83 2194875,67 2194862,65 2194815,22 2194815,16 2194732,00 2194672,87 2194672,82 2194652,15 2194637,16 2194624,46 2194623,02 2194620,25 2194621,69 2194634,42

7.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Голенищево, ул. Песочная	0,403	513394,04 513370,51 513368,53 513367,92 513369,89 513393,18 513409,78 513409,89 513452,46 513465,86 513465,94 513466,02 513466,12 513466,23 513466,35 513466,48 513494,89 513562,54 513562,57 513614,97 513614,99 513640,52 513643,03 513641,43 513612,84 513611,63 513614,82 513616,03 513644,75 513644,84 513644,91 513644,97 513647,12 513647,18 513647,23 513647,27 513647,29 513647,30 513647,30 513647,28 513647,25 513647,20 513647,15 513647,08 513647,00 513643,72 513643,63 513643,54 513643,43 513643,32 513643,20 513617,36 513564,99 513497,34 513497,30 513469,27 513455,72 513455,64 513455,55 513455,44 513455,32 513455,19 513455,05 513454,90 513454,75 513454,59 513411,30 513394,52 513394,37 513394,21 513394,04	2194932,66 2194936,33 2194936,64 2194932,69 2194932,38 2194928,75 2194921,63 2194921,58 2194906,40 2194877,81 2194877,67 2194877,53 2194877,39 2194877,27 2194877,16 2194877,05 2194855,97 2194802,84 2194802,81 2194763,64 2194763,63 2194744,93 2194740,87 2194737,38 2194699,58 2194697,99 2194695,57 2194697,17 2194735,14 2194735,26 2194735,38 2194735,51 2194740,18 2194740,33 2194740,48 2194740,64 2194740,81 2194740,97 2194741,13 2194741,30 2194741,46 2194741,62 2194741,77 2194741,92 2194742,06 2194747,36 2194747,49 2194747,61 2194747,72 2194747,83 2194747,92 2194766,85 2194806,00 2194859,13 2194859,17 2194879,97 2194908,85 2194909,01 2194909,15 2194909,29 2194909,42 2194909,54 2194909,65 2194909,74 2194909,82 2194909,89 2194925,33 2194932,52 2194932,58 2194932,63 2194932,66	9.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Голенищево, ул. Карусельная	0,300	513719,21 513719,24 513738,70 513751,07 513763,09 513765,52 513765,58 513765,66 513765,75 513765,86 513769,27 513773,21 513773,32 513773,44 513773,57 513773,72 513773,88 513777,99 513774,24 513774,18 513774,11 513770,86 513768,52 513768,49 513756,46 513756,45 513744,07 513744,06 513724,60 513709,74 513709,70 513709,64 513690,48 513690,41 513690,33 513690,24 513686,12 513684,62 513679,90 513681,40 513685,37 513704,37 513719,21	2194084,31 2194084,21 2194021,14 2193978,65 2193936,61 2193926,59 2193926,38 2193926,18 2193925,98 2193925,79 2193920,23 2193912,22 2193912,02 2193911,84 2193911,66 2193911,50 2193911,34 2193915,19 2193922,82 2193922,93 2193923,05 2193928,35 2193937,99 2193938,09 2193980,20 2193980,21 2194022,72 2194022,77 2194085,81 2194141,19 2194141,33 2194141,48 2194190,55 2194190,72 2194190,88 2194191,04 2194197,51 2194199,87 2194196,87 2194194,51 2194188,26 2194139,58 2194084,31
10.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Голенищево, ул. Игровая	0,080	513641,53 513563,67 513561,87 513641,92 513641,53			513641,53 513563,67 513561,87 513641,92 513641,53	2194370,47 2194364,92 2194359,18 2194364,88 2194370,47		
11.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Голенищево, ул. Хрустальная	0,067	513553,10 513553,22 513553,32 513553,41 513553,48 513553,54 513553,58 513558,51 513558,82 513559,70 513554,38 513553,50 513553,12 513553,05 513553,01 513548,13 513531,70 513536,29 513553,10			513553,10 513553,22 513553,32 513553,41 513553,48 513553,54 513553,58 513558,51 513558,82 513559,70 513554,38 513553,50 513553,12 513553,05 513553,01 513548,13 513531,70 513536,29 513553,10	2194324,88 2194325,07 2194325,26 2194325,45 2194325,66 2194325,87 2194326,08 2194359,74 2194360,66 2194363,31 2194365,08 2194362,42 2194361,27 2194361,03 2194360,79 2194327,54 2194303,93 2194300,73 2194324,88		
12.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Голенищево, ул. Семейная	0,745	513292,02 513292,03 513292,06 513292,11 513292,18 513292,27 513292,38 513292,51 513292,65 513292,81 513296,66 513296,80 513296,96 513578,28 513580,50 513583,92 513581,70 513300,54 513297,62 513297,62 513305,56 513308,60 513338,80 513338,83 513496,87 513496,98 513535,93 513580,52 513580,65 513580,79 513585,86 513582,75 513577,38 513532,91 513532,85		2194163,52 2194163,56 2194202,77 2194269,79 2194203,68 2194202,35 2194204,34 2194207,42 2194275,36 2194275,53 2194275,69 2194275,83 2194275,95 2194276,05 2194276,14 2194276,21 2194276,26 2194276,28 2194276,29 2194276,28 2194276,25 2194276,20 2194276,12 2194276,03 2194275,92 2194275,80 2194207,37 2194207,34 2194168,15 2194104,03 2194104,02 2194007,00 2194002,74 2193999,34 2194002,37 2194099,39 2194163,52			513292,02 513292,03 513292,06 513292,11 513292,18 513292,27 513292,38 513292,51 513292,65 513292,81 513296,66 513296,80 513296,96 513578,28 513580,50 513583,92 513581,70 513300,54 513297,62 513297,62 513305,56 513308,60 513338,80 513338,83 513496,87 513496,98 513535,93 513580,52 513580,65 513580,79 513585,86 513582,75 513577,38 513532,91 513532,85	2194481,54 2194481,30 2194481,07 2194480,83 2194480,60 2194480,38 2194480,17 2194479,96 2194479,77 2194479,59 2194475,63 2194475,49 2194475,36 2194258,33 2194256,62 2194261,06 2194262,77 2194479,67 2194482,68 2194490,65 2194528,02 2194531,82 2194549,56 2194549,58 2194644,81 2194644,88 2194670,99 2194699,18 2194699,27 2194699,37 2194703,50 2194708,19 2194703,82 2194675,70 2194675,66
8.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Голенищево, ул. Детства	0,610	513464,38 513464,44 513519,60 513616,83 513675,99 513677,18 513682,88 513680,16 513619,36 513619,19 513619,01 513618,82 513618,61 513618,40 513618,18 513617,95 513617,72 513617,48 513617,24 513617,01 513616,77 513616,54 513616,31 513616,09 513615,88 513615,68 513516,40 513516,37 513461,22 513365,86 513365,84 513223,24 513217,02 513221,97 513226,39 513368,99 513464,38	2194163,52 2194163,56 2194202,77 2194269,79 2194203,68 2194202,35 2194204,34 2194207,42 2194275,36 2194275,53 2194275,69 2194275,83 2194275,95 2194276,05 2194276,14 2194276,21 2194276,26 2194276,28 2194276,29 2194276,28 2194276,25 2194276,20 2194276,12 2194276,03 2194275,92 2194275,80 2194207,37 2194207,34 2194168,15 2194104,03 2194104,02 2194007,00 2194002,74 2193999,34 2194002,37 2194099,39 2194163,52					

12.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Голенищево, ул. Семейная	0,745	513493,92 513335,95 513305,32 513305,14 513304,98 513304,83 513304,68 513304,55 513300,78 513300,65 513300,53 513300,43 513300,35 513300,28 513300,22 513292,08 513292,05 513292,03 513292,02 513292,02	2194649,57 2194554,38 2194536,38 2194536,27 2194536,15 2194536,02 2194535,87 2194535,72 2194530,99 2194530,82 2194530,64 2194530,44 2194530,24 2194530,04 2194529,83 2194491,52 2194491,33 2194491,14 2194490,94 2194481,54	15.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Никульское, ул. Напрудная	0,275	498154,72 498152,67 498145,10 498135,89 498109,70 498085,16 498080,49 498077,82 498072,74 498067,25 498041,50 498044,05 498049,42 498069,29 498078,56 498079,72 498083,39 498114,62 498135,29 498150,50 498154,22 498162,29 498164,70 498189,57 498207,75 498232,61 498246,79 498254,55 498257,28 498284,86 498289,47	2199812,03 2199811,50 2199811,20 2199812,88 2199818,93 2199829,26 2199830,68 2199829,32 2199825,91 2199822,33 2199796,49 2199793,77 2199798,06 2199819,62 2199825,64 2199825,67 2199824,83 2199812,29 2199807,37 2199804,33 2199802,48 2199808,50 2199808,84 2199800,92 2199795,29 2199784,13 2199778,20 2199770,93 2199768,47 2199759,83 2199755,36
13.	Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, проезд от ул. Ульяновская к д. 32 по ул. Железнодорожная	0,064	484296,38 484297,36 484298,26 484299,11 484303,86 484303,96 484304,32 484304,61 484304,75 484304,71 484304,19 484303,76 484303,23 484302,53 484301,90 484301,02 484296,05 484294,60 484293,41 484292,59 484292,03 484291,80 484291,84 484292,30 484292,93 484293,55 484294,24 484295,02 484295,99 484298,53 484297,62 484296,78 484296,04 484295,41 484294,90 484294,48 484295,10 484295,73 484296,61 484297,60 484298,83 484303,52 484303,94 484304,43 484305,25 484305,99 484306,64 484307,13 484307,66 484307,73 484307,67 484307,46 484307,10 484306,61 484306,18 484302,53 484299,60 484299,46 484296,38	2203379,20 2203378,63 2203378,00 2203377,28 2203371,34 2203371,19 2203370,42 2203369,39 2203368,33 2203367,27 2203364,58 2203362,94 2203361,34 2203359,67 2203358,33 2203356,79 2203350,56 2203347,34 2203343,84 2203340,56 2203337,06 2203333,76 2203329,99 2203328,64 2203327,20 2203326,00 2203324,85 2203323,78 2203322,60 2203325,03 2203325,96 2203326,96 2203328,03 2203329,17 2203330,36 2203331,59 2203337,65 2203340,64 2203343,71 2203346,44 2203349,22 2203355,35 2203356,10 2203356,99 2203358,66 2203360,38 2203362,13 2203363,70 2203365,70 2203367,19 2203368,52 2203369,90 2203371,27 2203372,58 2203373,56 2203378,07 2203381,81 2203382,00 2203379,20	16.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Никульское, ул. Прибрежная	0,160	499073,54 499068,45 499075,60 499079,13 499105,36 499114,28 499134,79 499160,19 499183,11 499215,50 499224,42 499229,75 499230,52 499223,65 499188,00 499177,55 499138,46 499106,96 499086,54 499079,24 499076,70 499073,54	2200399,98 2200406,76 2200406,19 2200406,49 2200405,26 2200404,72 2200403,06 2200400,93 2200397,81 2200394,97 2200393,58 2200393,31 2200388,29 2200388,70 2200393,19 2200394,63 2200397,92 2200400,36 2200401,48 2200402,11 2200401,64 2200399,98
14.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Шолохово, съезд с Дмитровского ш. в сторону Стародмитровского ш.	0,080	501412,17 501408,45 501399,57 501403,51 501412,40 501412,41 501416,05 501412,17	2191235,62 2191208,32 2191155,72 2191155,05 2191207,68 2191207,74 2191234,50 2191235,62	17.	Московская область, городской округ Мытищи, п. Менжинец, ул. Садовая	0,253	508793,01 508798,56 508904,98 508916,12 508963,56 508954,37 508922,86 508859,28 508793,01	2194022,31 2194018,62 2194144,44 2194156,93 2194209,99 2194216,85 2194177,97 2194104,34 2194022,31
15.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Никульское, ул. Напрудная	0,275	498289,47 498289,51 498283,34 498259,78 498255,35 498249,18 498244,43 498219,40 498203,36 498196,49 498179,74 498162,39 498159,63	2199755,36 2199767,22 2199767,89 2199773,54 2199777,64 2199783,68 2199785,94 2199796,03 2199803,76 2199806,06 2199811,66 2199816,83 2199813,87	18.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Румянцево, проезд от ул. Угловая до ул. Восточная	0,134	506317,98 506314,27 506318,01 506321,30 506342,88 506384,50 506386,88 506388,10 506394,12 506402,25 506418,08 506410,50 506409,71 506386,43 506384,93 506381,34 506317,98	2197004,81 2196995,56 2196995,30 2196997,11 2196991,48 2196978,52 2196979,16 2196983,19 2196992,34 2197006,90 2197037,06 2197040,65 2197031,70 2196990,85 2196988,35 2196986,87 2197004,81
19.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Румянцево, ул. Восточная	0,220	506299,50 506295,08 506320,61 506337,21 506372,97 506394,11 506406,07 506410,50 506418,16 506423,12 506448,96 506467,03 506484,05 506486,92 506467,61 506445,75 506436,59 506425,94 506415,53 506407,43 506396,48 506385,86 506329,90 506299,50	2197129,17 2197122,03 2197101,60 2197090,18 2197068,82 2197055,74 2197045,28 2197040,65 2197036,68 2197037,57 2197025,12 2197018,24 2197010,67 2197016,86 2197025,05 2197033,04 2197036,95 2197042,82 2197046,77 2197052,90 2197061,11 2197067,69 2197104,70 2197129,17					

20.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Большое Ивановское, съезд с ул. Проезжая	0,177	511338,64 511336,58 511335,49 511326,08 511290,04 511272,77 511232,13 511166,74 511172,31 511233,43 511268,70 511304,50 511322,71 511330,46 511337,04 511338,64	2192872,40 2192877,83 2192876,69 2192873,01 2192859,96 2192852,81 2192840,77 2192822,09 2192818,52 2192836,89 2192846,56 2192860,19 2192866,95 2192869,89 2192871,87 2192872,40
21.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Крюково, проезд от ул. Нагорная к д. 15	0,400	501435,92 501442,01 501442,32 501419,78 501413,50 501409,30 501407,88 501408,42 501415,30 501438,12 501440,78 501441,79 501461,09 501464,84 501496,89 501498,96 501504,36 501506,84 501533,76 501553,75 501573,14 501591,04 501608,25 501632,01 501644,04 501662,60 501666,95 501672,90 501664,29 501659,90 501635,90 501619,01 501600,66 501592,48 501584,49 501572,43 501551,06 501529,72 501500,26 501491,57 501482,56 501464,55 501461,56 501459,29 501451,97 501439,48 501436,96 501434,00 501421,10 501411,60 501404,67 501403,52 501403,45 501404,33 501411,47 501417,28 501436,34 501436,79 501435,92	2195053,10 2195052,59 2195056,06 2195068,38 2195072,96 2195077,00 2195081,52 2195084,47 2195098,05 2195122,65 2195128,77 2195136,40 2195160,22 2195159,64 2195141,86 2195144,36 2195138,77 2195137,74 2195123,91 2195112,83 2195100,83 2195085,91 2195070,47 2195048,31 2195038,81 2195023,74 2195020,66 2195025,88 2195030,98 2195034,05 2195052,77 2195067,35 2195084,04 2195092,19 2195099,36 2195108,39 2195119,77 2195130,46 2195144,94 2195149,69 2195154,67 2195165,15 2195164,70 2195162,64 2195152,46 2195137,01 2195127,90 2195123,77 2195109,80 2195100,99 2195087,09 2195082,89 2195079,62 2195076,17 2195069,12 2195064,70 2195054,89 2195053,80 2195053,10
22.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Голенищево, пер. Конный	0,327	512897,61 512903,24 512904,47 512905,26 512905,36 512905,21 512903,10 512901,70 512895,07 512885,36 512863,50 512861,30 512841,56 512820,74 512814,75 512811,34 512807,18 512804,72 512802,72 512802,32 512804,57 512815,91 512823,23 512820,15 512816,26 512814,22	2193750,28 2193744,63 2193745,97 2193752,19 2193757,40 2193760,10 2193767,02 2193771,28 2193783,54 2193798,40 2193831,38 2193834,71 2193862,78 2193890,85 2193897,99 2193902,25 2193910,57 2193918,18 2193929,21 2193941,29 2193950,81 2193973,57 2193988,55 2193990,01 2193984,06 2193980,48

22.	Московская область, городской округ Мытищи, д. Голенищево, пер. Конный	0,327	512798,46 512796,18 512795,68 512794,92 512796,31 512802,36 512817,42 512824,22 512863,38 512888,65 512893,33 512896,01 512898,19 512898,87 512898,54 512897,61	2193948,57 2193942,80 2193938,11 2193929,85 2193921,02 2193904,59 2193883,15 2193875,91 2193820,04 2193782,88 2193775,44 2193770,25 2193763,55 2193757,70 2193753,21 2193750,28
-----	--	-------	--	--

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
16.06.2022 № 41/13
г. Мытищи**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ
БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», учитывая поручение Главного управления содержания территории Московской области от 31.05.2022г. № 134-УД-13603, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Мытищи Московской области.
2. Направить положение главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по ЖКХ – Чуева А.А.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О.КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022г.

*Утверждено
решением Совета депутатов городского округа Мытищи
16.06.2022 № 41/13*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
городского округа Мытищи Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» (далее – Закон Московской области № 106/2014-ОЗ) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Мытищи Московской области (далее – муниципальный контроль).
2. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируруемыми лицами требований, установленных правилами благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области (далее – обязательные требования).
3. Муниципальный контроль осуществляется контрольными (надзорными) органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее при совместном упоминании – контрольный (надзорный) орган):
 - 1) Отделом контроля за соблюдением законодательства по благоустройству администрации городского округа Мытищи Московской области, в части муниципального контроля, предметом которого является соблюдение субъектами контроля (гражданами, садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан и гаражными кооперативами) обязательных требований в части содержания объектов благоустройства (далее – контрольный (надзорный) орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля территории городского округа);
 - 2) уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (в части муниципального контроля, предметом которого является соблюдение юридическими лицами (за исключением садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и гаражных кооперативов), индивидуальными предпринимателями и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области обязательных требований в части содержания объектов благоустройства, организующим и осуществляющим муниципальный контроль в порядке, установленном Правительством Московской области (далее – Уполномоченный орган).

4. Объектами муниципального контроля на территории городского округа Мытищи Московской области являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) территории городского округа Мытищи Московской области.

5. Контрольным (надзорным) органом обеспечивается учет объектов муниципального контроля в пределах предоставленных полномочий.

6. Порядок ведения учета объектов муниципального контроля устанавливается распоряжением контрольного (надзорного) органа.

7. Перечень объектов муниципального контроля, сформированный по результатам учета объектов муниципального контроля, размещается контрольным (надзорным) органом на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет»).

8. Получение сведений о контролируемых лицах и объектах муниципального контроля осуществляется из поступающих в контрольный (надзорный) орган обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных им организаций.

9. При сборе, обработке, анализе и учете сведений о контролируемых лицах и объектах муниципального контроля для целей их учета контрольный (надзорный) орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, получаемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный (надзорный) орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля территории городского округа при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) помимо данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, вправе осуществлять сбор, анализ данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

10. При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лицах не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. Перечень должностных лиц администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля территории городского округа, устанавливается правовым актом Администрации городского округа Мытищи Московской области.

12. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля территории городского округа Мытищи являются: руководитель контрольного органа, должностное лицо (главные аналитики, ведущий аналитик, главный специалист), исполняющее обязанности руководителя контрольного органа в период его временного отсутствия. Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на проведение конкретных контрольных (надзорных) мероприятий, определяются решением руководителя контрольного органа.

13. Должностные лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий обладают правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

14. Критерии отнесения объекта муниципального контроля к категориям риска, перечень категорий риска, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля территории городского округа, определены в приложении 1 к настоящему Положению.

15. Отнесение объектов муниципального контроля к одной из категорий риска осуществляется должностными лицами контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля территории городского округа, на основе сопоставления характеристик объекта муниципального контроля с критериями риска, определенными в приложении 1 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

16. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемые лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения территориальные подразделения контрольного (надзорного) органа проводят следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;
- 6) самообследование.

17. Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами 4 – 6 пункта 16 настоящего Положения, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

18. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

19. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц, Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), государственную информационную систему «Единая государственная информационная система обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области» (далее – ЕГИС ОКНД).

20. Контрольный (надзорный) орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы;

5) руководство по соблюдению обязательных требований, разработанное и утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольного (надзорного) органа;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемых лиц;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий;

16) информацию о месте нахождения и графике работы контрольного (надзорного) органа;

17) справочные телефоны территориальных структурных подразделений контрольного (надзорного) органа;

18) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и (или) программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными контрольным (надзорным) органом.

21. Контрольный (надзорный) орган ежегодно организует подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

22. Информация для включения в доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год актуализируется контрольным (надзорным) органом не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

23. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее десяти рабочих дней.

24. Доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год утверждается приказом руководителя контрольного (надзорного) органа и до 15 марта года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» и направляется для информации в Совет депутатов городского округа Мытищи.

25. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ сведений контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. Решение об объявлении предостережения принимает должностное лицо контрольного (надзорного) органа, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

27. Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством направления предостережения электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному (надзорному) органу контролируемым лицом, либо сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица.

28. Направление контролируемому лицу предостережения и размещение информации о его объявлении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня получения должностным лицом контрольного (надзорного) органа сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. В случае принятия контрольным (надзорным) органом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований.

30. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо в течение тридцати дней со дня его получения вправе подать в контрольный (надзорный) орган возражение.

31. В возражении на предостережение указываются:

- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, в который подается возражение;
- 2) должностное лицо, принявшее решение об объявлении предостережения;
- 3) информация о физическом и юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (если возражение подается представителем);

4) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

6) дата и номер предостережения;

7) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении.

32. К возражению на предостережение прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения.

33. Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение на предостережение, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

34. Возражение на предостережение направляется контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты либо через ЕПГУ, РПГУ или ЕГИС ОКНД.

35. В течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения на предостережение должностное лицо контрольного (надзорного) органа направляет контролируемому лицу ответ об удовлетворении либо отказе об удовлетворении возражения одним из способов, установленных пунктом 34 настоящего Положения.

36. Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

37. Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, надзорных мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом территориального подразделения контрольного (надзорного) органа.

38. О способе, месте и времени проведения консультирования контролируемое лицо и его представитель извещаются территориальным подразделением контрольного (надзорного) органа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Проводимое для граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами контрольного (надзорного) органа консультирование может осуществляться очно и (или) с использованием официального сайта контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет», интерактивных сервисов в сети «Интернет», мобильных приложений.

Консультирование на личном приеме проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа.

Порядок проведения консультирования размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

39. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов муниципального контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

2) об осуществлении муниципального контроля;

3) о ведении перечня объектов муниципального контроля;

4) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) надзорным органом, территориальными подразделениями контрольного (надзорного) органа и их должностными лицами в ходе предоставления государственной услуги по включению сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в государственный реестр либо по осуществлению муниципального контроля за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, включенных в государственный реестр;

5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

40. Консультирование контролируемого лица и его представителя по вопросам обоснованности привлечения к административной ответственности осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

41. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 41 настоящего Положения. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

42. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом контрольного (надзорного) органа, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

43. Ответы на типовые вопросы в рамках консультирования контролируемых лиц за предыдущий календарный год размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» не позднее 20 января текущего года.

44. Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет консультирований в порядке им установленном.

45. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере эксплуатации объектов отдыха детей и оздоровления, отнесенной к категории значительного риска, проведение профилактического визита является обязательным. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению указанной деятельности не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

47. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного (надзорного) органа незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, указанному в пункте 11 настоящего Положения, для принятия решения о проведении надзорных мероприятий.

48. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего обязательный профилактический визит, должностное лицо, указанное в пункте 11 настоящего Положения, продлевает срок проведения обязательного профилактического визита на срок не более трех рабочих дней.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

49. Порядок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) предусматривает проведение должностным лицом контрольного (надзорного) органа следующих действий:

1) уведомление контролируемого лица о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до дня его проведения;

2) уведомление контролируемого лица о форме проведения профилактического визита, который проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи;

3) проведение профилактического визита в виде профилактической беседы;

4) информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов муниципального контроля в соответствии с присвоенной категорией риска.

50. Самообследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. В целях добровольного определения контролируемыми лицами, объекты муниципального контроля которых относятся к категориям умеренного или низкого риска, уровня соблюдения ими обязательных требований, предусмотрена самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов муниципального контроля критериям риска.

52. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

53. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных тре-

бований, по итогам самообследования, проведенного в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований (далее – декларация).

54. Декларация направляется контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, где осуществляется ее регистрация с последующим размещением на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

55. Срок действия декларации составляет два года со дня регистрации указанной декларации контрольным (надзорным) органом.

56. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

57. Контрольный (надзорный) орган утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации. Методические рекомендации размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

58. В случае, если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

59. В срок не ранее истечения одного года, контролируемое лицо может вновь принять декларацию по результатам самообследования.

IV. Осуществление муниципального контроля

60. При осуществлении муниципального контроля, взаимодействием контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица контрольного (надзорного) органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

61. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

62. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия).

63. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным (надзорным) органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, установленных пунктами 60 и 61 настоящего Положения.

64. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий является:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта муниципального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта муниципального контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках муниципального контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом контрольного (надзорного) органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих надзорных действий:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

66. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта муниципального контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

67. Совершение надзорных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом контрольного (надзорного) органа и лицами, привлекаемыми к совершению надзорных действий.

68. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностным лицом контрольного (надзорного) органа и лицами, привлекаемыми к совершению надзорных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

69. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в ходе контрольного (надзорного) мероприятия включает в себя:

1) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

2) указание при ведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств должностным лицом контрольного (надзорного) органа наименования проводимого контрольного (надзорного) мероприятия, адреса, даты, времени его проведения, а также должности, фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) всех лиц, принимающих участие в проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) внесение в акт контрольного (надзорного) мероприятия информации о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств;

4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

70. Фотографии, аудио- и видеозаписи используемые для фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

71. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом

(его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролирующему лицу (его представителю) должностным лицом контрольного (надзорного) органа, в том числе руководителем группы должностных лиц контрольного (надзорного) органа предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

72. Проведение выездного обследования, инспекционного визита, выездной проверки, самообследования осуществляется с применением проверочных листов.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются должностным лицом в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием ЕГИС ОКНД.

73. По требованию контролируемого лица должностное лицо контрольного (надзорного) органа обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

74. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

75. В случае, указанном в пункте 74 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

76. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

77. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного (надзорного) органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

78. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка) проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

79. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанном уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

80. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае заболевания, связанного с утратой трудоспособности.

81. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка), за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 – 5 пункта 63 настоящего Положения.

82. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

83. Согласование контрольным (надзорным) органом с органом прокуратуры внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

84. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

85. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие надзорные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

86. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта муниципального контроля.

87. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте муниципального контроля не может превышать один рабочий день.

88. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект муниципального контроля.

89. Внеплановый инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 64 настоящего Положения.

90. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 – 5 пункта 64 настоящего Положения, а также при получении сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В таком случае контрольный (надзорный) орган (орган муниципального контроля) приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после

получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля.

В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

90. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

91. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

92. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

93. При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

94. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибки (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

95. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

96. Внеплановая документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 пункта 63 настоящего Положения.

97. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) должностными лицами контрольного (надзорного) органа, имеющими доступ к таким сведениям.

98. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

99. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

100. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых надзорных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

101. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3 – 5 пункта 63 настоящего Положения, а также при получении сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В таком случае контрольный (надзорный) орган приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

102. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде надзора.

103. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

104. Внеплановая выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 63 настоящего Положения.

105. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

106. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

107. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

108. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 109 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

109. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган без использования ЕПГУ и (или) РПГУ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне с использованием специальной связи, на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).

110. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

111. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

112. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

113. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

114. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

115. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа (органа муниципального контроля).

116. Контрольный (надзорный) орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

117. Информация о решении, указанном в пункте 133 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

118. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решениях контрольного (надзорного) органа и (или) действиях (бездействиях) его должностных лиц, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

119. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

120. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

121. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

122. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 111 и 112 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

123. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 122 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

124. Контрольный (надзорный) орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Ведение подсистем досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

125. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом контрольного (надзорного) органа. Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу не менее чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня представления жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ и (или) РПГУ. Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в контрольный (надзорный) орган в течение двух рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

126. В случае получения контрольным (надзорным) органом уведомления о невозможности присутствия на рассмотрении жалобы от контролируемого лица жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в контрольном (надзорном) органе.

127. Контрольный (надзорный) орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

128. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным (надзорным) органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов, этот срок может быть продлен указанным органом на двадцать рабочих дней.

129. Контрольный (надзорный) орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

130. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

131. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

132. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

133. По итогам рассмотрения жалобы контрольный (надзорный) орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

134. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица контрольного (надзорного) органа, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции, повлекшие за собой нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также нарушения прав заявителя.

135. Решение контрольного (надзорного) органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) РПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

136. Ключевые показатели муниципального контроля и их весовые значения, а также индикативные показатели определены в приложении 2 к настоящему Положению.

Переходные положения

137. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме.

138. До 31 декабря 2023 года указанные в пункте 137 настоящего Положения документы и сведения, а также акты контрольных (надзорных) мероприятий могут составляться и подписываться на бумажном носителе.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022 г.

*Приложение 1 к Положению
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории городского округа Мытищи Московской области*

**Критерии отнесения объекта муниципального контроля к категориям риска
городского округа Мытищи Московской области**

Категории риска	Критерии отнесения объектов муниципального контроля к определенной категории риска	Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	Виды плановых надзорных мероприятий:
Значительный риск	Территории городского округа Мытищи Московской области для отдыха детей и их оздоровления. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты отдыха детей и их оздоровления	одно плановое надзорное мероприятие в 2 года	инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка
	Общественные территории городского округа Мытищи Московской области, предназначенные для прогулок, отдыха, развлечений населения. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих содержание общественных территорий городского округа Мытищи Московской области, предназначенных для прогулок, отдыха, развлечений населения.	одно плановое надзорное мероприятие в 2 года	инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка
	Детские, игровые, спортивные (физкультурно-оздоровительные) площадки на территориях общего пользования и дворовых территориях городского округа Мытищи Московской области. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание на территории городского округа Мытищи Московской области.	одно плановое надзорное мероприятие в 2 года	инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка
	Системы уличного и дворового освещения на территориях общего пользования и дворовых территориях городского округа Мытищи Московской области. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих эксплуатацию и поддержание в исправном состоянии систем уличного и дворового освещения на территориях общего пользования и дворовых территориях городского округа Мытищи Московской области	одно плановое надзорное мероприятие в 2 года	инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка
Средний риск	Территории муниципальных образований Московской области объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обороны, торговли, науки, производства, строительства, общественного питания, а также прилегающие к ним территории. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обороны, торговли, науки, производства, строительства, общественного питания, а также прилегающие к ним территории	одно плановое надзорное мероприятие в 3 года	инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка
Умеренный риск	Территории муниципальных образований Московской области для отдыха (рекреации), Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих рекреационные общественные и озелененные территории	одно плановое надзорное мероприятие в 4 года	инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка
Низкий риск	Территории муниципальных образований Московской области, не относимые к территориям муниципальных образований Московской области для отдыха детей и их оздоровления, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обороны, торговли, науки, производства, строительства, общественного питания, отдыха (рекреации), систем уличного и дворового освещения на территориях общего пользования и дворовых территориях, игровым, спортивным (физкультурно-оздоровительным) площадкам на территориях общего пользования и дворовых территориях, Результаты деятельности, в том числе продукция, (товары), работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) граждан	Плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся	Плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся

Примечание.

Объекты муниципального контроля, не отнесенные к определенной категории риска, считаются отнесенными к категории низкого риска.

Контролируемые лица, объекты муниципального контроля которых отнесены к категориям среднего или умеренного риска, при наличии у них действующей декларации соблюдения обязательных требований вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении в

сторону уменьшения категории риска осуществляемой ими деятельности либо категории риска принадлежащих им (используемых ими) объектов муниципального контроля.

Изменение категории риска осуществляемой контролируемым лицом деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов муниципального контроля изменяется на основе данных калькулятора риска, утверждаемого распоряжением контрольного (надзорного) органа.

**Приложение 2
к Положению
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории городского округа Мытищи Московской области**

**Ключевые показатели
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа
Мытищи Московской области, их целевые значения, а также индикативные показатели**

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Мытищи Московской области выражаются в минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

№п/п	Цели показателя	Наименование показателя	Весовое значение показателя (вес)
1	Предотвращение ущерба правам, законным интересам, жизни граждан, возможность нанесения которого связана с осуществлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности	Доля неисполненных предписаний об устранении нарушений, выявленных по результатам контрольно-надзорных мероприятий, за отчетный период*	0,1

* «Понижаемый» показатель.

Индикативные показатели

- 1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска

нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольно-

го (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольно-го (надзорного) органа недействительными, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению контроля (надзора), и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
16.06.2022 № 41/14
г. Мытищи**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБЕННОСТЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2022 ГОДУ**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. Установить Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области в 2022 году (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить приложение к настоящему решению главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания и официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением пункта 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А.А.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа
17.06.2022г.

*Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Мытищи
от 16.06.2022 № 41/14*

**ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по вопросам градостроительной деятельности
в городском округе Мытищи Московской области в 2022 году**

1. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области в 2022 году установлены в соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и применяются при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по:

- 1) проектам генеральных планов;
- 2) проектам правил землепользования и застройки;
- 3) проектам планировки территории;
- 4) проектам межевания территории;
- 5) проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные документы, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта.

2. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 1, принимается главой городского округа Мытищи не позднее чем через два рабочих дня после получения проекта от Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

4. При одновременной подготовке проектов изменений в генеральный план, изменений в правила землепользования и застройки и разработке документации по планировке территории проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по всем таким проектам осуществляется одновременно.

5. По проектам генеральных планов, подготовленным применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского округа, к территории за границами населенных пунктов, и по проектам документов о внесении изменений в утвержденные генеральные планы, подготовленным применительно к отдельным населенным пунктам, к территории за границами населенных пунктов, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся только:

1) в населенном пункте, в отношении которого подготовлен проект генерального плана или проект документа о внесении изменений в генеральный план;

2) в ближайшем населенном пункте с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с таким населенным пунктом, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. По проектам правил землепользования и застройки, проектам документов о внесении изменений в правила землепользования и застройки общественные обсуждения или публичные слушания проводятся:

1) в границах населенного пункта, в отношении которого подготовлены такие изменения;

2) в границах ближайшего населенного пункта с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с таким населенным пунктом, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства – в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в отношении территории за границами населенных пунктов.

7. Если иное не установлено законодательством о перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Московской области, администрация городского округа Мытищи обязана обеспечить доступ к проектам генерального плана городского округа, о внесении в него изменений и материалам по их обоснованию в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования, не менее чем за один месяц до их утверждения.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано главой городского округа Мытищи
17.06.2022г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
16.06.2022 №41/15
г. Мытищи**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МЕМОРИАЛЬНОЙ ДОСКИ В ЧЕСТЬ УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И.П. ПУТИЛИНА**

В целях увековечивания памяти участника Великой Отечественной войны 1941-1945гг. Ивана Павловича Путилина, погибшего на месте пожара при исполнении служебных обязанностей 29.08.1955, в соответствии с Положением «О мемориальных досках на территории городского округа Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 24.01.2019 №52/1, решением Градостроительного совета городского округа Мытищи от 08.04.2022 (п.1 протокол №6), рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Разрешить установить мемориальную доску в честь памяти участника Великой Отечественной войны 1941-1945гг. Ивана Павловича Путилина на фасаде здания административно-бытового корпуса, расположенного по адресу: Московская обл., г. Мытищи, ул. Колонцова, д.5, в границах земельного участка с кадастровым номером 50:12:0101902:41, на углу здания со стороны въезда во внутреннюю территорию предприятия.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением пункта 2 данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ А.А. Чуева.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.06.2022 № 2476
г. Мытищи**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ ОТ 11.01.2018 №04 «О СОЗДАНИИ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ СООТВЕТСТВИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ И ДРУГИХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МЫТИЩИМОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЛОЖЕНИЯМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также в соответствии с постановлением администрации городского округа Мытищи от 10.02.2022 «О Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи Московской области» (с изменениями от 10.11.2021 № 4864, от 27.01.2022 № 314) в связи с организационно-штатными изменениями, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Мытищи Московской области от 11.01.2018 №04.

1.1 Утвердить Состав межведомственной рабочей группы по вопросам соответствия организации и деятельности розничных рынков и других торговых объектов, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области (Приложение 1).

1.2 Утвердить форму Акта обследования (Приложение 2).

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.С.Харькова

Глава городского округа Мытищи
Ю.О.КУПЕЦКАЯ

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от 09.06.2022 № 2476

Состав межведомственной рабочей группы по вопросам соответствия организации и деятельности розничных рынков и других торговых объектов, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области

Председатель рабочей группы Заместитель главы администрации городского округа Мытищи	Харьков Иван Сергеевич
Заместитель председателя рабочей группы	начальник управления потребительского рынка и услуг- Смирнова Ангелина Владимировна
Секретарь рабочей группы	Главный инспектор подразделения развития и координации потребительского рынка и услуг- Волошина Елена Игоревна

Члены Комиссии:

Управление земельно-имущественных отношений	И.о. Начальника управления – Знаменская Александра Анатольевна
Управление градостроительного развития	Начальник управления – Швыряев Артем Сергеевич
Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Начальник управления – Волжин Денис Юрьевич
МКУ «Правовое управление»	Директор – Думова Анжела Аркадьевна
Управление потребительского рынка и услуг	Главный инспектор подразделения обеспечения деятельности по развитию торговли и услуг – Артюхова Светлана Юрьевна
Управление потребительского рынка и услуг	Заместитель руководителя подразделения договоров в сфере торговли и услуг- Зубкова Елена Андреевна
Совет депутатов городского округа Мытищи	Депутат Совета депутатов – председатель комиссии по потребительскому рынку, предпринимательству и сельскому хозяйству – Шпак Николай Алексеевич.
МУ МВД России «Мытищинское»	Инспектор ОИАЗ МУ МВД России «Мытищинское», лейтенант полиции Лебедев Александр Владимирович
Начальник ТО №7 ГУСТ	По договоренности

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от 09.06.2022 № 2476

**Акт обследования
Объекта(ов) на территории городского округа Мытищи
от «__» _____ 202_ г.**

межведомственной рабочей группы по вопросам соответствия организации и деятельности розничных рынков и других торговых объектов, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области, в составе:

Осуществила обследование объекта(ов), в рамках исполнения ФЗ от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

Установлено, что по адресному ориентиру:

Размещен(ы) объект(ы), сооружения, здания, в количестве:

Правообладателем объекта(ов), сооружения, здания является:

Заключение членов рабочей группы:

Подписи членов рабочей группы:

Акт составлен в присутствии (ФИО, должность):

С актом ознакомлен, копию акта получил:

«__» _____ 202_ г.

**СООБЩЕНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ САМОВОЛЬНО ВОЗВЕДЕННЫХ СТРОЕНИЙ
И ОГРАЖДЕНИЯ (НА ЗЕМЛЯХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ЮЖНЕЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:12:0080113:674,
ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. МЫТИЦЫ, Д. ГРИБКИ,
УЧ-К 16/20; 17/20)**

Администрация городского округа Мытищи Московской области на основании пунктов 1, 2, 3.1, подпункта 1 пункта 4 статьи 222, статьи 262 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения реализации мероприятий по сносу зданий, строений, сооружений, являющихся самовольными постройками, пункта 12 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 11, пункта 12 статьи 85 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядка осуществления мер по реализации полномочий администрации городского округа Мытищи Московской области в части сноса самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 18.11.2021 № 5050, в соответствии с протоколом совещания от 20.01.2022 № 59 комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории городского округа Мытищи, учитывая, что земельный участок, на котором расположены самовольно возведенные строения и ограждение, не сформирован и не предоставлен в установленном законодательством порядке, самовольно возведенные строения и ограждение расположены на землях, государственная собственность на которые не разграничена, и в отношении которых отсутствуют правоустанавливающие документы, информирует лиц, осуществивших самовольное возведение строений и ограждения, расположенных на землях, государственная собственность на которые не разграничена, южнее земельного участка с кадастровым номером 50:12:0080113:674, по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, д. Грибки, уч-к 16/20; 17/20:

Лица, осуществившие возведение и использование самовольно возведенных строений и ограждения по указанному местоположению, обязаны осуществить действия по их сносу в срок до 09.09.2022г.

Информацию по данному вопросу заинтересованные лица вправе получить, а также предоставить в управление капитального строительства администрации городского округа Мытищи Московской области по адресу: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, 36/7, контактный телефон 8 (495) 583-94-95, режим работы 9.00-18.00, пятница 8.00-15.45, обеденный перерыв 13.00-13.45.

Настоящее информационное сообщение о планируемом сносе самовольно возведенных строений и ограждения подлежит размещению в информационно-аналитической газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи», на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области и на самовольно возведенных постройках.

В случае, если лица, осуществившие самовольное возведение строений и ограждения, не будут установлены в результате информирования посредством опубликования настоящего информационного сообщения в вышеуказанных ресурсах, администрацией городского округа Мытищи Московской области самостоятельно будет обеспечен снос самовольных построек – по истечении 2-х месяцев со дня размещения информации о планируемом сносе самовольно возведенных строений и ограждения на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области.

В случае выявления лиц, осуществивших возведение самовольных построек и неисполнения такими лицами постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 09.06.2022 № 2472, снос самовольно возведенных строений и ограждения по истечении установленного срока будет обеспечен администрацией городского округа Мытищи Московской области самостоятельно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.06.2022 № 2475
г. Мытищи**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
ОТ 13.03.2020 № 940 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МЫТИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 23.11.2020 №4255, ОТ 26.01.2022 №293,
ОТ 07.02.2022 №478)**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в связи с организационно-штатными изменениями, руководствуясь ст. ст. 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Мытищи Московской области от 13.03.2020 № 940 (с изменениями от 23.11.2020 №4255, от 26.01.2022 №293, от 07.02.2022 №478):

1.1. Утвердить Состав комиссии по организации и проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области в новой редакции (прилагается).

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.С.Харькова.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**Утвержден
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 09.06.2022 № 2475**

Состав комиссии по организации и проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области

Председатель Комиссии – Заместитель главы администрации городского округа Мытищи	Харьков Иван Сергеевич
Заместитель председателя Комиссии – начальник управления потребительского рынка и услуг	Начальник управления потребительского рынка и услуг- Смирнова Ангелина Владимировна
Секретарь Комиссии	Заместитель руководителя подразделения договоров в сфере торговли и услуг – Зубкова Елена Андреевна

Члены Комиссии:

МКУ «Правовое управление»	Директор – Думова Анжела Аркадьевна
Управление территориальной безопасности	Начальник управления – Фильченкова Светлана Николаевна
МКУ «Управление ЖКХ Мытищи»	Директор – Киселев Сергей Алексеевич
Совет депутатов городского округа Мытищи	Депутат Совета депутатов – председатель комиссии по потребительскому рынку, предпринимательству и сельскому хозяйству – Шпак Николай Алексеевич
Управление потребительского рынка и услуг	Руководитель подразделения договоров в сфере торговли и услуг – Мгеладзе Арчил Георгиевич

Информацию по данному вопросу заинтересованные лица вправе получить, а также предоставить в управление капитального строительства администрации городского округа Мытищи Московской области по адресу: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, 36/7, контактный телефон 8 (495) 583-94-95, режим работы 9.00-18.00, пятница 8.00-15.45, обеденный перерыв 13.00-13.45.

Настоящее информационное сообщение о планируемом сносе самовольно возведенных строений и ограждения подлежит размещению в информационно-аналитической газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи», на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области и на самовольно возведенных постройках.

В случае, если лица, осуществившие самовольное возведение строений и ограждения, не будут установлены в результате информирования посредством опубликования настоящего информационного сообщения в вышеуказанных ресурсах, администрацией городского округа Мытищи Московской области самостоятельно будет обеспечен снос самовольных построек – по истечении 2-х месяцев со дня размещения информации о планируемом сносе самовольно возведенных строений и ограждения на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области.

В случае выявления лиц, осуществивших возведение самовольных построек и неисполнения такими лицами постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 09.06.2022 № 2472, снос самовольно возведенных строений и ограждения по истечении установленного срока будет обеспечен администрацией городского округа Мытищи Московской области самостоятельно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.06.2022 № 2557
г. Мытищи**

**О НАЗНАЧЕНИИ И ПРОВЕДЕНИИ СХОДОВ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСУ
ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР СТАРОСТ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
НА ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Московской области от 17.07.2018 №124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Положения «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 24.01.2019 №52/5, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести по инициативе главы городского округа Мытищи сходы граждан по вопросам выдвижения кандидатур старост сельских населенных пунктов (далее – старосты) на части территории городского округа Мытищи (далее – сходы граждан).

2. Утвердить Перечень сельских населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Мытищи, в которых назначены сходы граждан, и график проведения сходов граждан (прилагается).

3. С материалами по подготовке и проведению сходов граждан жители могут ознакомиться в МКУ ТУ «Федоскино», расположенном по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, с. Марфино, ул. Зеленая, стр. 10, телефон: 8-498-705-52-98, приемные дни: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 08.00 до 15.45 (перерыв на обед 13.00-13.45)

4. Назначить ответственным за подготовку и проведение сходов граждан заместителя главы администрации городского округа Мытищи Нуштаева П.Ю.

5. Определить участниками сходов граждан: с правом решающего голоса – жителей, проживающих на территории сельских населенных пунктов и обладающих избирательным правом; с правом совещательного голоса – лиц, не имеющих регистрации по месту жительства на территории сельских населенных пунктов, но имеющих в границах сельских населенных пунктов недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности.

6. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В.:
- опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения сходов граждан. Дату опубликования настоящего постановления считать момен-

том оповещения жителей городского округа Мытищи о месте, дате и времени проведения сходов граждан, о выносимом на рассмотрение вопросе, а также об инициаторе сходов граждан;

- опубликовать итоги проведения сходов граждан не позднее 10 дней после проведения на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации;

- подготовить и направить в Совет депутатов городского округа Мытищи документы для принятия решений о назначении кандидатур старост не позднее 10 дней после официального опубликования итогов проведения сходов граждан.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.В. Минаева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 16.06.2022 № 2557**

Перечень сельских населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Мытищи, в которых назначены сходы граждан, и график проведения сходов граждан

№ №	Сельский населенный пункт	Общее число граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом	Дата, время проведения схода граждан	Место проведения схода граждан
1.	д. Красная горка	277	25.06.2022 10-00	д. Красная Горка, ул. Светлая, вблизи д. 16
2.	д. Сухарево	704	25.06.2022 12-00	д. Сухарево, ул. Окружная, вблизи д. 136
3.	д. Протасово	92	23.07.2022 11-00	д. Протасово, ул. Камышовая, в Доме культуры

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На территории садового товарищества «ЭКО» расположенного в Московской области городского округа Мытищи, д. Фелисово, ул. Солнечная, ул. Дубки выявлено бесхозное движимое имущество – линии уличного освещения, в том числе уличные светильники (светодиодные, производство РФ), тип FSL 07-52-50-Д120, количество 33 шт., провод тип А-53, L- 1800 м.

Физические и юридические лица могут заявить об имеющихся у них правах на указанные объекты в Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7.

**Начальник управления
земельно-имущественных отношений
А.А. ЗНАМЕНСКАЯ**



КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Аукционная комиссия
по проведению аукциона в электронной форме по продаже
имущества, находящегося в собственности городского округа Мытищи Московской области,
расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ
Мытищи, город Мытищи, проспект Октябрьский, дом 5А
(Аукционная комиссия)

Московская область

15.06.2022

ПРОТОКОЛ ПО АУКЦИОНУ № ПЭ-МЫТГО/22-1013

по продаже имущества, находящегося в собственности городского округа Мытищи Московской области, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, проспект Октябрьский, дом 5А

Продавец: Администрация городского округа Мытищи Московской области

Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер».

Уполномоченный орган: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Информационное сообщение утверждено Уполномоченным органом и размещено на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru/new (извещение № 2100000471000001014).

I. Сведения об имуществе:

Лот №1.

ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Характеристики:

Место расположения (адрес): Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, проспект Октябрьский, дом 5А

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы

Кадастровый номер: 50:12:0100602:299

Сведения о правообладателе: Муниципальное образование Городской округ Мытищи Московской области, собственность, от 08.09.2020 № 50:12:0100602:299-24/095/2020-3

Площадь застройки, кв.м: 1 522,1

Степень готовности объекта незавершенного строительства, %: 62

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Правообладатель земельного участка: Муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области», собственность, № 50-50/012-50/999/001/2016-26359/2 от 31.12.2016

Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства: Земельный участок с кадастровым номером 50:12:0100602:23, площадью 11 197 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для обслуживания зданий, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, г. Мытищи, пр-кт Октябрьский, дом 5А

Начальная цена продажи: 91 838 852,00 руб. (Девяносто один миллион восемьсот тридцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят два руб. 00 коп.), без учета НДС.

Шаг аукциона (не более 5% начальной цены продажи имущества): 4 591 942,60 руб. (Четыре миллиона пятьсот девяносто одна тысяча девятьсот сорок два руб. 60 коп.).

- 2 -

Размер задатка для участия в аукционе: 18 367 770,40 руб. (Восемнадцать миллионов триста шестьдесят семь тысяч семьсот семьдесят руб. 40 коп.), НДС не облагается.

Информация о предыдущих торгах по лоту аукциона: ранее торги не проводились
Способ приватизации: продажа имущества на открытом аукционе в электронной форме.
Форма подачи предложений о цене: открытая.

II. Заседание Аукционной комиссии осуществляется в дистанционном режиме с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи и/или видеосвязи, в составе:

Председатель
Аукционной комиссии: _____

Заместитель председателя
Аукционной комиссии: _____

Член Аукционной комиссии: _____

III. АУКЦИОННАЯ КОМИССИЯ:

3.1. Установила, что для участия в аукционе в электронной форме по Лоту № 1 заявок не подано.

3.2. Решила признать аукцион в электронной форме по Лоту № 1 **несостоявшимся** в связи с тем, что на участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 3 ЧЕЛ.; «ПРОТИВ» - 0 ЧЕЛ.:

Председатель
Аукционной комиссии: _____

Заместитель председателя
Аукционной комиссии: _____

Член Аукционной
комиссии: _____

122 ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



КОРОНАВИРУС



ГОСУСЛУГИ
И ЗАПИСЬ В МФЦ



ЗАПИСЬ К ВРАЧУ



ОБРАЩЕНИЯ
ПО РАБОТЕ ГОСОРГАНОВ



ВЫЗОВ ВРАЧА
НА ДОМ



07:00-20:00 БУДНИ

08:00-13:00 СУББОТА

ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ



ОБЩЕЕ
СОБРАНИЕ
СОБСТВЕННИКОВ
ОНЛАЙН

Иницируйте общее собрание
собственников на портале ЕИАС ЖКХ

DOM.MOSREG.RU

Голосуйте на портале или
в мобильном приложении



КАК ПРАВИЛЬНО УТИЛИЗИРОВАТЬ СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТХОДЫ?

ПОСЛЕ РЕМОНТА КВАРТИРЫ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВА ДОМА ОСТАЮТСЯ ОТХОДЫ, КОТОРЫЕ НЕЛЬЗЯ ОТНЕСТИ НА КОНТЕЙНЕРНУЮ ПЛОЩАДКУ ДЛЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ.



Вывозить строительные отходы могут **ТОЛЬКО** специальные компании, имеющие на это лицензию



Список лицензированных компаний в Московской области.
+7 (498) 602-01-31
доб. 55-894

К СТРОИТЕЛЬНЫМ ОТХОДАМ ОТНОСЯТСЯ:



отходы после ремонта или отделки квартиры, дома, здания



мелкий сор: пыль, обломки, крошки, любые остатки, появляющиеся после отделки помещений



упаковочные остатки для строительных материалов



стройматериалы



При возникновении дополнительных вопросов просьба обращаться по телефону Министерства экологии и природопользования Московской области:

+7 (498) 602-20-44 доб. 42040 или 47309

УМНАЯ ПЛАТЕЖКА

Личный кабинет МосОблЕИРЦ онлайн всегда с вами

- Оплачивайте счета онлайн **БЕЗ КОМИССИИ И ПЕРЕПЛАТ**
- Заказывайте онлайн справки, выписки и квитанции
- Получайте детализацию начислений
- Выбирайте товары и услуги для всей семьи в маркетплейсе

Коммунальный
«БОНУС»



УЗНАТЬ ПОДРОБНЕЕ

Выбирайте дополнительные бонусы от партнеров программы «Коммунальный бонус» при оплате квитанций или при покупке товаров и услуг в маркетплейсе в личном кабинете.

Для участия в программах лояльности оплачивайте квитанцию от ООО «МосОблЕИРЦ» удобным Вам способом:

- в личном кабинете клиента kk.mosobleirc.ru
- в мобильном приложении «МосОблЕИРЦ Онлайн» (скачайте приложение в Google Play и App Store)



QR-код позволит вам скачать мобильное приложение МосОблЕИРЦ Онлайн

МОСОБЛЕИРЦ.РФ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ВЕТЕРИНАРНАЯ
СЛУЖБА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРАВИЛА ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

ВЛАДЕЛЕЦ, ПОМНИ!

РАЗРЕШЕНО:

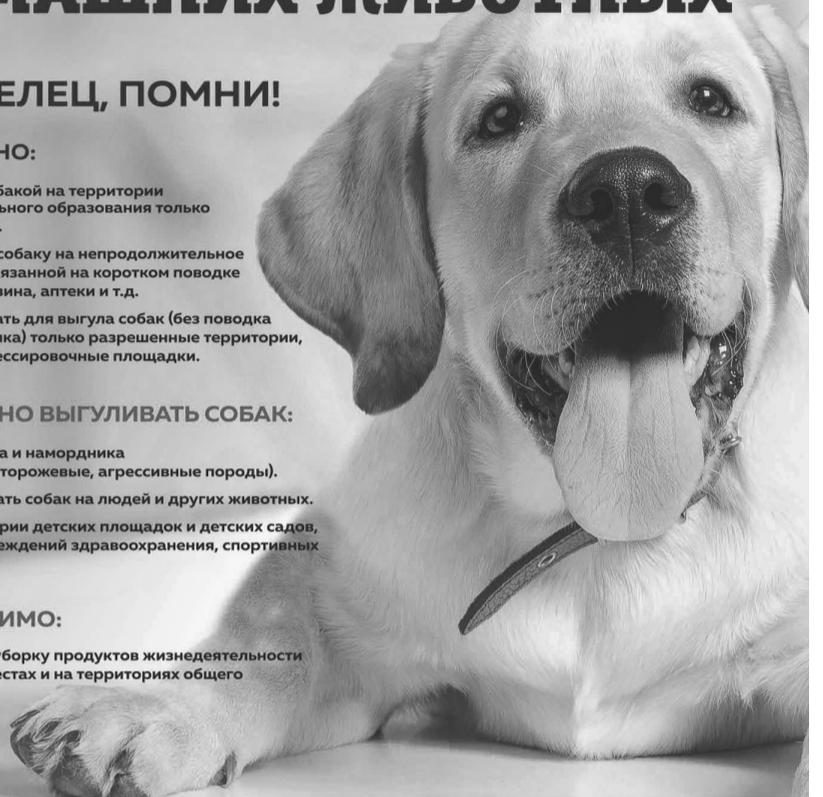
- Гулять с собакой на территории муниципального образования только на поводке.
- Оставлять собаку на непродолжительное время привязанной на коротком поводке возле магазина, аптеки и т.д.
- Использовать для выгула собак (без поводка и намордника) только разрешенные территории, учебно-дрессировочные площадки.

ЗАПРЕЩЕНО ВЫГУЛИВАТЬ СОБАК:

- Без поводка и намордника (крупные, сторожевые, агрессивные породы).
- Натравливать собак на людей и других животных.
- На территории детских площадок и детских садов, школ и учреждений здравоохранения, спортивных объектов.

НЕОБХОДИМО:

обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования.



НА ОСНОВАНИИ СТ. 3.1.3 КОДЕКСА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ УКАЗАННЫХ ПРАВИЛ УСТАНОВЛЕНА АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ШТРАФЫ В РАЗМЕРЕ **ОТ 500 ДО 5 000 РУБЛЕЙ**

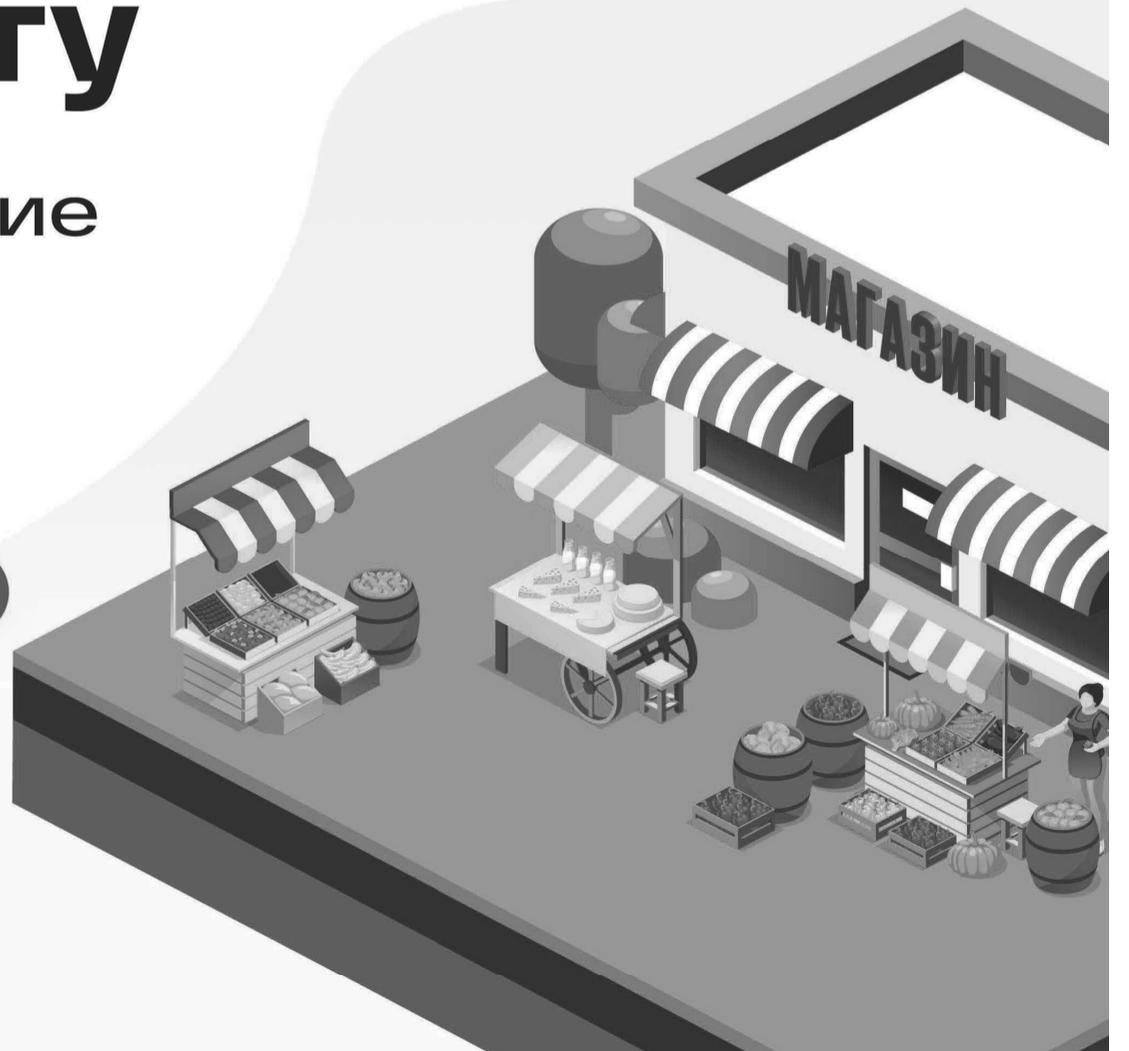
Осуществи свою мечту

Подбери помещение
для бизнеса
в Подмосковье

easuz.mosreg.ru/torgi



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»**

Зарегистрировать дом на землях СНТ, ИЖС, ЛПХ просто!

ТРЕБУЕТСЯ ВСЕГО **3** ДОКУМЕНТА!

- 1 ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НА ЗЕМЛЮ
- 2 ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН НА ПОСТРОЙКУ*
- 3 ЗАПОЛНЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ НА НЕДВИЖИМОСТЬ

УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК
действует до 01.03.2026
согласно Федеральному закону № 404-ФЗ
от 08.12.2020



*10% скидка от МОБТИ на изготовление техплана до 1 сентября 2021 года!

ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**10 «ЗА» государственной регистрации недвижимости:**

- Зарегистрированная недвижимость – это актив. Можно продать, подарить, взять кредит под залог.
- Экономия на электроэнергии: понижающий коэффициент 0,7.
- В зарегистрированном доме можно прописаться.
- Снижение платы за ЖКУ в квартире при проживании в зарегистрированном доме на даче.
- Пенсионеры освобождены от налога на дом.
- С 2021 года доступен имущественный налоговый вычет до 260 тысяч рублей на зарегистрированные садовые и жилые дома для работающих граждан.
- Для многодетной семьи и иных категорий граждан есть льготы. Перечень льгот смотрите на сайте nalog.ru
- Газификация возможна только в зарегистрированных домах.
- Страховые выплаты беспорны только на зарегистрированную недвижимость.
- Полная компенсация стоимости недвижимости при изъятии земель для госнужд.

«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ» —
СДЕЛАЙТЕ ВАШЕ ИМУЩЕСТВО СВОИМ
И ЭКОНОМЬТЕ!

Бесплатная горячая линия МОБТИ
по вопросам оформления недвижимости

+7 (498) 568 99 95



Вирус скидок
не делает.
Сделай прививку!



www.gosuslugi.ru
Запишись онлайн!

СМЕРТЕЛЬНЫЙ КАПКАН...**СПАСИ СЕБЯ
И СВОЮ СЕМЬЮ!**

Чтобы узнать подробности,
наведите камеру смартфона
на QR-код и перейдите по ссылке

пахнет
газом?
звони!

104



**ПРОВЕРЬ СВОЁ ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
И УСТАНОВИ БЫТОВОЙ ГАЗОАНАЛИЗАТОР**



СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7
Электронный адрес редакции: rodnik11@yandex.ru
Издатель ГАУ МО «Наро-Фоминское информационное агентство Московской области»
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Володарского, д. 3

Главный редактор
**Потапова
Виктория Владимировна**

Телефон редакции:
8 (495) 581-21-74
ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ООО «Типография «КомПресс – Москва».
141407, МО, г. Химки, Нагорное ш., д. 2 корп. 9, пом. А.
Тираж 2000 экз. Заказ 2363.

12+